

Số: /BC-UBND

Phường 2, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác phòng, chống tham nhũng quý II và 06 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Thanh tra thành phố Vũng Tàu.

Thực hiện Công văn số 621/CV-TTr ngày 31/5/2024 của Thanh tra thành phố Vũng Tàu về việc đề nghị báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng Quý II và 06 tháng đầu năm 2024, UBND Phường 2 báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục phối hợp với công đoàn cơ sở, ban ngành đoàn thể phường thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành luật như: Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược Quốc gia PCTNTC đến năm 2030; Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; Quy định số 132-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về “kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án”; Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 03/7/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy

Vũng Tàu về “Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”... đến cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan bằng nhiều hình thức như văn bản, hội nghị, lồng ghép vào các buổi họp, sinh hoạt của cơ quan hàng tháng, họp Tổ công đoàn, họp Chi bộ.

- UBND phường đã xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình số 65/CTr-UBND ngày 10/01/2024 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và niêm yết công khai tại bảng thông tin phường; Kế hoạch số 2006/KH-UBND ngày 14/12/2023 của UBND Phường 2 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 15/3/2024 về thực hiện Chiến lược Quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn Phường 2, thành phố Vũng Tàu; Báo cáo số 408/BC-UBND ngày 15/3/2024 về sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 12/04/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh”; Báo cáo số 693/BC-UBND ngày 06/5/2024 về sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”; Báo cáo kết quả thực hiện kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo Trung ương, Cuộc họp Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương tại cơ quan hàng tháng theo quy định; Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 15/3/2024 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024 “về xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tiên phong, gương mẫu”.

Ngoài ra, UBND phường đã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Vũng Tàu về tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động phường.

- UBND phường đã phân công 01 người hoạt động không chuyên trách Phụ trách Văn phòng tham mưu, giúp UBND phường trong việc tổng hợp, theo dõi và báo cáo việc kết quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng tại cơ quan theo quy định.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

Trong quý II và 6 tháng đầu năm 2024, kết quả thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng tại UBND Phường 2 đạt được một số kết quả sau:

a) Thực hiện công khai, minh bạch nội dung theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

UBND phường tiếp tục chú trọng và làm tốt việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch như: Tổ chức kiểm soát, niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính ban hành theo quy định của Tỉnh; Công tác xây dựng kế hoạch, sử dụng và thanh quyết toán ngân sách, lương và các chế độ chính sách; Kinh phí hoạt động hàng năm (bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác); Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển,

chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng; Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động; Khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật; Nội quy, quy chế của cơ quan;... đảm bảo công khai minh bạch, dưới sự giám sát của ban thanh tra nhân dân phường, toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân ở các khu phố.

b) Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

Đầu năm 2024, UBND phường đã phối hợp với Công đoàn cơ sở phường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động năm 2024. Tại hội nghị, toàn thể cán bộ, công chức và người lao động cơ quan đã thảo luận và thống nhất các nội dung chi tiêu nội bộ và phương án chi trả tăng thu nhập năm 2023. Bên cạnh đó, để thực hiện một số nội dung chi từ nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên năm 2024 của đơn vị đã được giao trong dự toán, toàn thể cán bộ, công chức phường đã đóng góp ý kiến, sửa đổi, bổ sung, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 đảm bảo công khai, khách quan và đúng quy định.

c) Việc nộp lại quà tặng của cán bộ, công chức.

Không phát hiện trường hợp nào nhận quà tặng và không có trường hợp nộp lại quà tặng theo Quy chế về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức (Ban hành kèm theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ).

d) Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt thực hiện nghiêm chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội. Trong đó chú trọng nhấn mạnh những công việc phải làm và không được làm, đã phát huy được tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong các hoạt động công vụ và quan hệ xã hội, thể hiện sự văn minh, lịch sự trong giao tiếp ứng xử... Phát huy tốt ý thức tự giác, có tinh thần trách nhiệm cao khi thực thi nhiệm vụ và tích cực hơn trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.

đ) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức.

Đã triển khai, xây dựng kế hoạch và tiến hành rà soát, thực hiện chuyển đổi những vị trí công tác thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi theo quy định.

e) Thực hiện minh bạch tài sản và thu nhập.

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Kế hoạch số 8068/KH-UBND ngày 17/10/2023 của UBND thành phố Vũng Tàu về thực hiện kê khai, công khai, nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của người có trách nhiệm kê khai thuộc UBND thành phố Vũng Tàu. UBND Phường 2 đã xây dựng Kế hoạch số 1607/KH-UBND ngày 24/10/2023 về việc thực hiện kê khai, công khai, nộp bản kê khai tài sản thu nhập năm 2023 và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Phường 2; Công văn số 1672/UBND-VP ngày 31/10/2023 về việc lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Thông báo số 2007/TB-UBND ngày 14/12/2023 về việc niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức năm 2023; Báo cáo số 2010/BC-UBND ngày 15/12/2023 về kết quả thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

Thực hiện Công văn số 1717/UBND-VP ngày 01/3/2024 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị, UBND Phường 2 đã xây dựng Báo cáo số 342/BC-UBND ngày 07/03/2024.

f) Việc thực hiện quy định về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng.

Triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng từ khâu tuyên truyền giáo dục đến khâu tổ chức thực hiện, từng bước đưa hoạt động này trở thành nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị. Có thái độ kiên quyết trong chỉ đạo và xử lý nghiêm khi có dấu hiệu vi phạm. Do đó, trong quý II và 06 tháng đầu năm 2024 không có trường hợp vi phạm.

g) Thực hiện cải cách hành chính.

Thường xuyên chỉ đạo chấn chỉnh công tác cải cách thủ tục hành chính, nhất là việc thực hiện quy trình, thủ tục về giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” để đáp ứng nhu cầu giao dịch của tổ chức và công dân.

Niem yết công khai đầy đủ hồ sơ, biểu mẫu, các quy định về thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, mức thu phí, lệ phí trên tất cả các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ của phường, tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân khi liên hệ giao dịch hồ sơ hành chính.

h) Áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành.

UBND phường đã trang bị hệ thống công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức và người lao động cơ quan. Hệ thống camera ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được duy trì thường xuyên để lãnh đạo cơ quan theo dõi, giám sát nhằm kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót của cán bộ, công chức trong công tác tiếp dân và thi hành công vụ. Đồng thời,

UBND phường cũng đã phân công 01 công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan.

Các phần mềm đang được ứng dụng cho công việc tại UBND phường gồm: Hộ tịch; giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; Kế toán (misa); Quản lý tài sản; Kế khai tài sản, thu nhập; Một cửa điện tử; Văn phòng điện tử; Microstation, Auto Card; Phổ cập giáo dục; Chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; Quản lý cán bộ, công chức; Phản ánh hiện trường; Tổng hợp tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid; Theo dõi thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Vũng Tàu. Tất cả các cán bộ, công chức đã thành thạo trong việc cập nhập, sử dụng các phần mềm theo quy định.

i) Phương thức thanh toán, trả lương.

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước, UBND phường đã chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc. Đến nay, 100% cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan đều thực hiện trả lương qua tài khoản.

3. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng và phát hiện, xử lý tham nhũng

Qua các hoạt động thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng thuộc trách nhiệm quản lý của phường, trong quý II và 06 tháng đầu năm 2024 không có trường hợp vi phạm.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của MTTQ và các đoàn thể

Tăng cường phối hợp với Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với từng đối tượng đoàn viên, hội viên và nhân dân. Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng được thành lập đã phát huy tốt hơn vai trò giám sát ở cơ sở, góp phần hạn chế tiêu cực, tham nhũng.

Tăng cường vai trò giám sát, phản biện xã hội của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết các khiếu nại, tố cáo của người dân; vận động người dân tham gia phát hiện, tố cáo các hành vi tham nhũng.

5. Kết quả thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2030 và Kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về Phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện tốt công tác công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan gắn với việc cải cách thủ tục hành chính và công tác tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí và biên chế đối với cơ quan hành chính; thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng; quy định cụ thể, rành mạch chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ

trông trong hoạt động quản lý; quy định chức trách của từng vị trí công tác, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH

1. Ưu điểm

- Công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn phường luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND phường đặc biệt quan tâm và thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo, chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Lãnh đạo cơ quan luôn chỉ đạo các bộ phận chuyên môn đảm bảo công tác công khai, minh bạch trong hoạt động; thực hiện tốt quy tắc ứng xử; kê khai tài sản, thu nhập gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí... Từ đó đã nâng cao nhận thức, ngăn ngừa vi phạm tham nhũng trong cơ quan.

- Việc nâng cao hiệu quả công tác giải quyết đơn thư, kiến nghị và phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm đã tác động tích cực trong công tác phòng, chống tham nhũng, cũng như tạo được lòng tin đối với nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng khi họ thực hiện việc tố cáo.

2. Khó khăn, tồn tại và nguyên nhân

Bên cạnh những mặt tích cực, công tác phòng, chống tham nhũng của phường vẫn còn những tồn tại, hạn chế cần khắc phục như: Hành vi, thủ đoạn tham nhũng ngày càng tinh vi, khó phát hiện, vì vậy việc phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng gặp nhiều khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm. Nghiêm túc thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy phường, phối hợp chặt chẽ với UBMTTQ và các tổ chức đoàn thể triển khai, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Tăng cường sự giám sát của ban thanh tra nhân dân, của cán bộ công chức đối với công tác phòng, chống tham nhũng. Đẩy mạnh công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí như chú trọng thực hiện tốt nội dung công

khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm tài sản công, xây dựng cơ bản, tài chính - ngân sách; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, huy động; quản lý đất đai, tài sản công; công tác tổ chức - cán bộ... Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định; trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước; Tích cực thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chăm lo đời sống cán bộ, công chức đúng quy định.

4. Xử lý, giải quyết kịp thời, dứt điểm và đúng pháp luật đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Thực hiện và rà soát những cơ chế, chính sách, những quy định không còn phù hợp, sơ hở dễ dẫn đến tham nhũng tiêu cực; thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông”, nhằm giải quyết nhanh, gọn, đúng pháp luật, có chất lượng hồ sơ hành chính của công dân, tổ chức, tránh phiền hà, nhũng nhiễu, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính và phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy, HĐND P2;
- UBMTTQ và các đoàn thể P2;
- Các thành viên UBND P2;
- Lưu: VT, PTVP.

CHỦ TỊCH

Vũ Phương Hảo