

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục những tồn tại, hạn chế về chuyển đổi số năm 2023 và giải pháp thực hiện năm 2024 trên địa bàn Phường 2

Thực hiện Quyết định số 3710/QĐ-UBND ngày 02/12/2022 về việc Ban hành Quy định Đánh giá Chỉ số Chuyển đổi số tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu; Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc công bố kết quả chỉ số Chuyển đổi số tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh năm 2023 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Căn cứ Kế hoạch số 4638/KH-UBND ngày 13/5/2024 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc xây dựng Kế hoạch đánh giá tồn tại, hạn chế trong năm 2023 và triển khai các giải pháp khắc phục chỉ số chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn thành phố Vũng Tàu; UBND Phường xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai đánh giá lại tất cả những tồn tại, hạn chế của UBND Phường trong bảng đánh giá mức độ thực hiện chuyển đổi số năm 2023.

Tổ chức đánh giá, đưa ra các nhiệm vụ giải pháp khắc phục năm 2023 để tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu nội dung cụ thể của Bộ tiêu chí đánh giá, đồng thời thúc đẩy nhanh quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024 của Phường 2, thành phố Vũng Tàu.

##### 2. Yêu cầu

Các thành viên trong Ban chỉ đạo Ứng dụng CNTT-CĐS thuộc UBND Phường 2, thành phố Vũng Tàu nghiên cứu kỹ bộ tiêu chí chấm điểm năm 2023 với những nội dung tồn tại, hạn chế chưa được đánh giá (bị trừ điểm) triển khai những giải pháp cụ thể tham mưu UBND Phường triển khai thực hiện.

Lãnh đạo phụ trách nội dung Chuyển đổi số của UBND Phường nghiên cứu Bộ tiêu chí chấm điểm tổ chức các giải pháp khắc phục triển khai trong năm 2024. Bám sát nội dung Kế hoạch của UBND Thành phố để triển khai thực hiện nhiệm vụ cho địa phương.

#### II. ĐÁNH GIÁ NHỮNG TỒN TẠI HẠN CHẾ TRONG NĂM 2023 VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

##### 1. Kết quả đánh giá

UBND Phường 2 đạt 83.105 điểm xếp thứ 2/17 Phường, xã với đánh giá trên 8 nội dung và số điểm đạt được cụ thể:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm đạt được	Điểm tối đa
1	Nhận thức số	6	6
2	Thẻ chế số	9.5	11
3	Hạ tầng số	3	3
4	Nhân lực số	10	10
5	An toàn thông tin mạng	2.5	3
6	Chính quyền số	38.605	50
7	Kinh tế số	3	4
8	Xã hội số	11.5	13

## 2. Tiêu chí không đạt và nguyên nhân theo ý kiến tổ thẩm định

Trong 08 nội dung đánh giá nêu trên thì có 03 nội dung được đánh giá hoàn thành cụ thể là Nhận thức số, hạ tầng số và nhân lực số; Nội dung bị trừ điểm nhiều nhất tập trung vào Chính quyền số bị trừ 11,395 điểm; Thẻ chế số bị trừ 1.5 điểm; An toàn thông tin mạng trừ 0.5 điểm; kinh tế số trừ 1 điểm; xã hội số bị trừ 1.5 điểm. Trong đó có 15 tiêu chí thành phần không đạt điểm tuyệt đối chủ yếu tập trung vào các tiêu chí của Chính quyền số chi tiết theo **phụ lục đính kèm**

## 3. Giải pháp khắc phục

### 3.1. Nội dung Thẻ chế số: đạt 9.5/11 điểm.

#### \* Giải pháp:

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến rộng rãi đến người dân về tất cả các chính sách khuyến khích thực hiện dịch vụ công trực tuyến do Trung ương và cấp tỉnh ban hành; Xây dựng kế hoạch thực hiện khuyến khích người dân thực hiện TTHC trực tuyến bằng cách tiếp nhận, hỗ trợ tiếp nhận hướng dẫn bổ sung hồ sơ khi nhận được hồ sơ khi công dân nộp qua mạng.

- Lập và ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT hàng năm theo đúng thời gian, biểu mẫu quy định.

\* **Bộ phận chủ trì:** Bộ phận Văn hóa xã hội Phường.

\* **Bộ phận phối hợp:** Bộ phận một cửa UBND Phường và các bộ phận chuyên môn liên quan.

\* **Thời gian:** trong năm 2024.

### 3.2. Nội dung An toàn thông tin mạng: đạt 2.5/3 điểm.

\* **Giải pháp:** tăng cường nhắc nhở đội ngũ cán bộ công chức, người lao động thuộc UBND Phường sử dụng các phần mềm diệt virus bản quyền theo yêu cầu của tỉnh, thành phố.

\* **Bộ phận chủ trì:** Bộ phận Văn hóa xã hội Phường.

\* **Bộ phận phối hợp:** cán bộ công chức và người lao động thuộc UBND Phường 2.

\* **Thời gian:** trong năm 2024.

### 3.3. Nội dung Chính quyền số: đạt 38.605/50 điểm

- **Tiêu chí:** Tỷ lệ văn bản đến được số hóa từ văn bản giấy (scan và ký số)

\* **Giải pháp:** tăng cường công tác số hóa các văn bản đi, văn bản đến.

\* **Bộ phận chủ trì:** bộ phận văn thư Phường.

\* **Thời gian:** Thường xuyên.

- **Tiêu chí:** Tỷ lệ cán bộ, công chức đã được cấp hộp thư điện tử có sử dụng thường xuyên trong công việc

\* **Giải pháp:** tăng cường công tác gửi nhận tài liệu góp ý đối với các dự thảo Kế hoạch, báo cáo mà các đơn vị gửi lấy ý kiến file mềm góp ý gửi về địa chỉ mail của cán bộ soạn thảo.

\* **Bộ phận chủ trì:** Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND Phường.

\* **Thời gian:** Thường xuyên.

- **Tiêu chí:** Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn.

\* **Giải pháp:** Tăng cường kiểm tra, kiểm soát tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ của cơ quan, đơn vị mình, đặc biệt các lĩnh vực đất đai, xây dựng,..., không để hồ sơ trễ hạn. Trường hợp quá hạn phải có thư xin lỗi người dân và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đồng thời báo cáo về UBND thành phố các hồ sơ quá hạn trong ngày.

\* **Bộ phận thực hiện:** Bộ phận văn thư Phường.

\* **Bộ phận phối hợp:** Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND Phường.

\* **Thời gian:** Hàng ngày.

- **Tiêu chí:** Triển khai các giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến

\* **Giải pháp:** xây dựng kế hoạch khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến. Thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức để người dân nắm và triển khai. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến (gửi các video clip hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến qua hệ thống zalo khu phố, tổ dân phố,...), tiếp tục phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức các ngày hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

\* **Bộ phận chủ trì:** Bộ phận Văn hóa xã hội Phường.

\* **Bộ phận phối hợp:** Các bộ phận chuyên môn, các hội đoàn thể thuộc UBND Phường.

\* **Thời gian:** Thường xuyên

- **Tiêu chí:** Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến

\* **Giải pháp:** Tăng cường công tác tuyên truyền thanh toán không sử dụng tiền mặt tại bộ phận một cửa, áp dụng hình thức sử dụng biên lai điện tử; triển khai tạo mã QR code (mã VNPay) cho từng giao dịch hỗ trợ công tác thanh toán phí lệ phí, không bị nhầm lẫn để người dân tin tưởng sử dụng. Thông tin về các chính sách khuyến khích của nhà nước khi công dân thực hiện trực tuyến.

\* **Bộ phận chủ trì:** Bộ phận một cửa.

\* **Thời gian:** thường xuyên

- **Tiêu chí:** Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.

\* **Giải pháp:** Tăng cường công tác tuyên truyền vận động hướng dẫn người dân nộp hồ sơ TTHC từ xa qua mạng và thanh toán phí, lệ phí thực hiện khi có thông báo thực hiện xong kết quả thủ tục hành chính đính kèm mã hồ sơ nhập thanh toán phí.

\* **bộ phận chủ trì:** Bộ phận Văn phòng UBND Phường.

\* **Bộ phận phối hợp:** bộ phận Văn hóa thông tin và cán bộ một cửa UBND Phường.

\* **Thời gian:** thường xuyên

- **Tiêu chí:** Các chức năng hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận thông tin (tăng, giảm cỡ chữ; bộ đọc bài viết,...); chức năng cho phép người dân đánh giá chất lượng phục vụ của cá nhân, tổ chức; App dành cho di động.

\* **Giải pháp: Phối hợp với** Văn phòng HĐND và UBND chủ trì nghiên cứu tích hợp các chức năng hỗ trợ người khuyết tật theo tiêu chí vào Website của Phường theo quy định.

\* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng HĐND và UBND

\* **Thời gian thực hiện:** Quý II năm 2024

- **Tiêu chí:** Tỷ lệ doanh nghiệp sử dụng hợp đồng điện tử

\* **Giải pháp:** Tăng cường công tác tuyên truyền, tổ chức các hội nghị chuyên đề gặp gỡ doanh nghiệp, tọa đàm về chuyển đổi số, hợp đồng điện tử để các đơn vị doanh nghiệp sẵn sàng sử dụng.

\* **Bộ phận chủ trì:** Bộ phận Kinh tế xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị.

\* Bộ phận phối hợp: bộ phận Văn hóa thông tin tuyên truyền vận động các doanh nghiệp triển khai phổ biến hợp đồng điện tử chữ ký điện tử.

\* **Thời gian thực hiện:** thường xuyên

- **Tiêu chí:** Số lượng người dân được phổ cập kỹ năng số cộng đồng theo quy định

\* **Giải pháp:** Tổ chức nhiều buổi hội nghị tuyên truyền về chuyển đổi số, xu hướng công nghệ, hướng dẫn các thức tiếp cận thương mại điện tử, kỹ năng phòng chống lừa đảo qua mạng, kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân trên môi trường mạng ...cho người dân trên địa bàn thành Phường.

\* **Đơn vị chủ trì:** Bộ phận Văn hóa thông tin Phường.

\* **Thời gian thực hiện:** thường xuyên

- **Tiêu chí:** Tuyên truyền các văn bản về chuyển đổi số

\* **Giải pháp:** cập nhật kịp thời các văn bản của Chính phủ, Tỉnh, ngành, cơ quan liên quan về Chuyển đổi số, Tuyên truyền các văn bản về chuyển đổi số.

\* **Đơn vị chủ trì:** Bộ phận Văn hóa thông tin Phường.

\* **Thời gian thực hiện:** thường xuyên

### **3.4. Nội dung Kinh tế số: đạt 3/4 điểm**

- **Tiêu chí:** Tăng cường công tác tuyên truyền, thúc đẩy, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các nền tảng số theo quy định.

\* **Giải pháp:** Triển khai các Kế hoạch, văn bản triển khai kế hoạch tổ chức các hội nghị chuyên đề gặp gỡ doanh nghiệp, tọa đàm về chuyển đổi số, họp đồng điện tử đề các đơn vị doanh nghiệp sẵn sàng sử dụng.

\* **Đơn vị chủ trì:** Bộ phận Kinh tế UBND Phường.

\* **Thời gian thực hiện:** thường xuyên.

### **3.5. Nội dung Xã hội số: đạt 11.5/13 điểm**

- **Tiêu chí:** Triển khai mô hình chợ 4.0

\* **Giải pháp:** Tiếp tục triển khai tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt, thông kê các hộ kinh doanh sử dụng ví điện tử, mã qr, tài khoản ngân hàng... tại chợ 4.0 Nguyễn Công trú.

\* **Đơn vị chủ trì:** Bộ phận Kinh tế UBND Phường.

\* **Thời gian thực hiện:** thường xuyên

## **III. NỘI DUNG KHÁC PHỤC**

### **1. Công tác Chỉ đạo, điều hành Chuyển đổi số năm 2024**

- Ban hành Kế hoạch điều chỉnh bổ sung nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2024 đảm bảo theo nội dung Kế hoạch số 4638/KH-UBND ngày 13/5/2024 của UBND thành phố Vũng Tàu về khắc phục các tiêu chí không đạt điểm tối đa và không đạt điểm trong Chuyển đổi số năm 2023.

- UBND Phường ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về chuyển đổi số, kiện toàn Ban Chỉ đạo chuyển đổi số năm 2024.

### **2. Công tác thực hiện chuyển đổi số năm 2024**

- Tuyên truyền chức năng thanh toán trực tuyến trên dịch vụ công tỉnh.

-Tuyên truyền hướng dẫn người lao động sử dụng dịch vụ công trực tuyến, triển khai nhiệm vụ kinh tế số trên địa bàn, triển khai nộp thuế sử dụng đất nông nghiệp qua ứng dụng thuế điện tử trên thiết bị di động, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tham mưu lãnh đạo trình ký qua hệ thống văn bản điện tử idesk. Thực hiện ký số đầy đủ theo quy định.

- Tuyên truyền các thủ tục hành chính, cung cấp thông tin tình hình kinh tế - xã hội, chỉ đạo phản ánh, kiến nghị từ địa phương đến người dân thông qua các mạng.

- Thường xuyên truy cập mail công vụ.

- Quán triệt 100% cán bộ, công chức người lao động có tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Triển khai thu phí 100% thanh toán không dùng tiền mặt các dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa.

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn các lớp về công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Xây dựng lộ trình, có Bảng biểu theo dõi và đánh giá tiến độ công việc và có phân công trách nhiệm cụ thể cho từng Thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số.

- Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua trong công tác Chuyển đổi số năm 2024.

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cụ thể để thực hiện. Vận động các doanh nghiệp có sản phẩm OCOP (Phải đưa được lên sàn thương mại điện tử).

- Triển khai rà soát, thống kê các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, chuỗi cửa hàng bán lẻ trên địa bàn phường, qua đó phân loại rõ số lượng doanh nghiệp, hộ kinh doanh đã thực hiện các giải pháp chuyển đổi số (tham gia sàn thương mại, tổ chức bán hàng online, thanh toán điện tử, sử dụng hợp đồng, hóa đơn điện tử).

- Thực hiện chế độ báo cáo về Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Thành phố theo đúng thời gian quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trưởng ban và các Phó ban Ban chỉ đạo**

- Tổ chức họp định kỳ nghe các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công. Quán triệt chỉ đạo quyết liệt việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Ban chỉ đạo Chuyển đổi số kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh thực hiện các nhiệm vụ theo các tiêu chí **không đạt điểm tối đa và không đạt điểm** năm 2023.

##### **2. Các bộ phận chuyên môn**

- Căn cứ nhiệm vụ được giao trong kế hoạch tổ chức tham mưu UBND Phường 2 xây dựng các kế hoạch cụ thể của lĩnh vực mình để triển khai thực hiện.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực ngành mình phụ trách để đề xuất UBND Phường 2 xem xét cho chủ trương triển khai thực hiện.

### **3. Giao Bộ phận Văn phòng – Thống kê UBND Phường 2**

- Rà soát, cung cấp đầy đủ DVC trực tuyến toàn trình theo quy định.
- Triển khai các giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

### **4. Giao Bộ phận Văn hóa – Xã hội Phường 2**

- Chủ trì hướng dẫn, triển khai thực hiện Kế hoạch tổng hợp kết quả thực hiện của các bộ phận chuyên môn, báo cáo UBND Phường, Chủ tịch UBND phường, UBND thành phố, Phòng Văn hóa – Thông tin thành phố theo quy định.

- Đấu môi, phối hợp với các cơ quan chuyên môn của tỉnh, thành phố liên quan trong tổ chức đào tạo, tập huấn, hướng dẫn về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, người lao động, các doanh nghiệp, người dân để thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn Phường.

- Chủ trì tham mưu Ban chỉ đạo kiện toàn tổ Công nghệ thông tin thực hiện tham mưu chuyển đổi số trên địa bàn Phường 2.

- Tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Phòng Văn hóa – Thông tin thành phố về kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn Phường 2 định kỳ vào ngày 20 hàng tháng.

### **5. Bộ phận Tài chính - Kế hoạch Phường 2**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND Phường 2 tổng hợp đề xuất bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch từ nguồn kinh phí được giao.

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ trong công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực tài chính.

### **6. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Phường 2.**

- Chủ trì, tham mưu UBND Phường 2 tiếp tục triển khai các nội dung về chuyển đổi số liên quan đến lĩnh vực về chuyên môn đang phụ trách.

- Căn cứ văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, các Sở, Ban, Ngành tỉnh, UBND thành phố, các cơ quan chuyên môn của thành phố liên quan chủ trì rà soát, tổng hợp ý kiến các bộ phận chuyên môn, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các cơ chế, chính sách; triển khai các hệ thống nền tảng xây dựng Chính quyền số, các dịch vụ xây dựng chính quyền số liên quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục các tiêu chí không đạt điểm tối đa và không đạt điểm trong Chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn Phường 2. Đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo Ứng dụng thông tin chuyển đổi số, cán bộ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng VHTT TPVT (b/c);
- TTr. Đảng ủy, HĐND P2;
- Chủ tịch và các PCT UBND P2;
- UBMTTQVN và các Đoàn thể P2;
- Thành viên BCĐ CNTT&CĐS;
- Các bộ phận, công chức chuyên môn P2;
- Lưu: VT, VHTT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Phương Hảo**