

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức, quản lý hoạt động của Cổng thông tin điện tử
thành phố Vũng Tàu và các Trang thông tin điện tử thành phần**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ VŨNG TÀU

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính
phủ về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính
phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 03 năm 2018 của Chính
phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng
7 năm 2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông
tin trên mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính
phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính
phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan
nhà nước trên môi trường mạng;*

*Căn cứ Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Chính
phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng;*

*Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15 tháng 10 năm 2010 của Bộ
Thông tin và Truyền thông Quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an
toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin
điện tử của cơ quan nhà nước;*

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT ngày 20 tháng 9 năm 2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc tạo lập, sử dụng và lưu trữ dữ liệu đặc tả trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông báo số 977/TB-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu Kết luận cuộc họp Thường trực UBND thành phố Vũng Tàu (họp ngày 29 tháng 5 năm 2023);

Căn cứ Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố Vũng Tàu,

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố Vũng Tàu tại Tờ trình số 731/TTr-VP ngày 09 tháng 11 năm 2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Tổ chức, quản lý hoạt động của Cổng thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu và Trang thông tin điện tử thành phần.

Quy chế này gồm 03 chương và 24 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 834/QĐ-UBND ngày 04/02/2021 của UBND thành phố Vũng Tàu.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố Vũng Tàu, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn trực thuộc, Chủ tịch UBND các phường, xã và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: NV, TT&TT;
- TTr. Thành ủy (b/c);
- BCĐ ÚDCNTT-CĐC TPVT;
- TTr. HĐND, UBND TPVT;
- Lưu: VT, CNTT (H).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Hồng Thuận

QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý hoạt động của Cổng thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu và các Trang thông tin điện tử thành phần

(Ban hành kèm theo Quyết định số 8083/QĐ-UBND ngày 01/12/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Vũng Tàu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý và duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu (sau đây gọi tắt là Cổng TTĐT TPVT) và các Trang thông tin điện tử thành phần (sau đây viết tắt là Trang thành phần).

2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu; UBND các phường, xã; cộng tác viên tham gia viết tin, bài và cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT TPVT và các Trang thành phần; các tổ chức, cá nhân tham gia khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu và dịch vụ trên Cổng TTĐT TPVT và các Trang thành phần (sau đây gọi chung là các đơn vị, cá nhân).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cổng thông tin điện tử (sau đây viết tắt là Cổng TTĐT) bao gồm Cổng TTĐT TPVT và các Trang thành phần.

2. Cổng TTĐT TPVT là điểm truy cập và cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của UBND thành phố Vũng Tàu (bao gồm các hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND Thành phố và ban, ngành, đoàn thể chính trị Thành phố) trên môi trường mạng; tích hợp các Trang thành phần; liên kết cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và các thông tin khác theo quy định của pháp luật.

3. Trang thành phần là nơi cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của UBND các phường, xã (bao gồm các hoạt động của các ban, ngành, đoàn thể chính trị phường, xã); liên kết cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và các thông tin theo quy định của pháp luật. Trang thành phần được giao cho các đơn vị quản lý và tự chịu trách nhiệm về nội dung.

4. Hệ thống Cổng TTĐT bao gồm hạ tầng kỹ thuật của Cổng TTĐT và hệ thống phần mềm ứng dụng Cổng TTĐT phục vụ cho việc thu thập, xử lý, lưu trữ, xuất bản, truyền tải và trao đổi thông tin, dữ liệu và dịch vụ trên Cổng TTĐT.

5. Hạ tầng kỹ thuật Công TTĐT gồm các máy chủ, đường truyền dữ liệu, thiết bị mạng, thiết bị đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, các thiết bị phụ trợ khác có liên quan.

6. Hệ thống phần mềm Công TTĐT gồm các phần mềm hệ thống, phần mềm nền, phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu, phần mềm Cổng và các phần mềm khác có liên quan.

7. Đơn vị đầu mối về Cổng TTĐT là đơn vị được giao làm đầu mối tổ chức thu thập, xử lý, biên tập, cung cấp thông tin và dịch vụ trên Cổng TTĐT (sau đây gọi là đơn vị đầu mối về nội dung) và đơn vị được giao quản trị, vận hành, duy trì hoạt động của Cổng TTĐT (sau đây gọi là đơn vị đầu mối về kỹ thuật).

8. Cán bộ đầu mối về Cổng TTĐT là cán bộ của các đơn vị được Thủ trưởng đơn vị giao làm đầu mối thu thập, biên tập, cập nhật và cung cấp thông tin về hoạt động của đơn vị mình cho Cổng TTĐT; là cộng tác viên cung cấp thông tin, dữ liệu cho Cổng TTĐT và được hưởng các quyền lợi của cộng tác viên theo quy định hiện hành

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng TTĐT

1. Cổng TTĐT có nhiệm vụ tích hợp các hệ thống thông tin khác phục vụ công dân, tổ chức; là nơi tập trung thông tin làm đầu mối giao tiếp giữa các cơ quan quản lý nhà nước với các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.

2. Cổng TTĐT phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- a) Bảo đảm thuận tiện truy cập trên thiết bị di động;
- b) Bảo đảm tính bí mật, riêng tư của tổ chức, cá nhân theo quy định;
- c) Bảo đảm việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng theo quy định.

3. Cổng TTĐT phải có các chức năng hỗ trợ cơ bản sau:

a) Chức năng hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin; chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin, bài.

b) Chức năng hỗ trợ tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng gồm: chức năng hỏi đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi trực tuyến; hỗ trợ tính năng mạng xã hội.

c) Chức năng hỗ trợ người khuyết tật tiếp cận, sử dụng sản phẩm, dịch vụ thông tin và truyền thông;

d) Liên kết đến các Cổng TTĐT khác.

Điều 4. Địa chỉ tên miền của Cổng TTĐT

Địa chỉ tên miền của Cổng TTĐT được đặt theo quy định tại khoản 4, Điều 6, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng (sau đây gọi tắt là Nghị định 42/2022/NĐ-CP), cụ thể sau:

1. Cổng TTĐT TPVT sử dụng tên miền cấp 4 của Việt Nam, là tên đầy đủ của thành phố Vũng Tàu, bằng tiếng Việt không dấu, được viết đầy đủ như sau: vungtau.baria-vungtau.gov.vn.

2. Trang thành phần của UBND các phường, xã sử dụng tên miền cấp 5 có dạng tenphuongxa.vungtau.baria-vungtau.gov.vn, trong đó tenphuongxa là tên đầy đủ của xã, phường thuộc thành phố Vũng Tàu bằng tiếng Việt không dấu.

Ví dụ: Trang TTĐT của UBND phường 1 có tên miền truy cập là phuong1.vungtau.baria-vungtau.gov.vn

Điều 5. Hình thức thể hiện thông tin trên Cổng TTĐT

1. Nội dung thông tin trên Cổng TTĐT được trình bày dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh, video và đồ họa.

2. Ngôn ngữ sử dụng trên Cổng TTĐT là ngôn ngữ Tiếng Việt, khuyến khích sử dụng các ngôn ngữ khác theo quy định tại mục b khoản 2, Điều 7, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP. Riêng các thông tin gồm: cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức được thể hiện bằng hai ngôn ngữ: Tiếng Việt và Tiếng Anh

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Tổ chức và Quản lý Cổng TTĐT

1. Tổ chức Cổng TTĐT

a) Cổng TTĐT TPVT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu. Trang thành phần hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND các phường, xã.

b) Ban biên tập Cổng TTĐT TPVT do Chủ tịch UBND thành phố Vũng Tàu quyết định thành lập; Chủ tịch UBND các phường, xã quyết định thành lập Ban biên tập Trang thành phần.

c) Ban biên tập Cổng TTĐT TPVT và Ban biên tập Trang thành phần làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban biên tập Cổng TTĐT TPVT được sử dụng con dấu của UBND thành phố Vũng Tàu; Phó Trưởng ban biên tập Cổng TTĐT TPVT, Trưởng ban và Phó Trưởng Ban biên tập Trang Thành phần được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình phụ trách đề quan hệ công tác.

2. Quản lý Cổng TTĐT

a) Cơ quan chủ quản Cổng TTĐT TPVT là UBND thành phố Vũng Tàu; Trang thành phần là UBND các phường, xã.

b) Đơn vị đầu mối về nội dung của Cổng TTĐT TPVT là Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố; của Trang thành phần là bộ phận Văn hóa và Thông tin phường, xã.

c) Đơn vị đầu mối về kỹ thuật của Cổng TTĐT TPVT là Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; của Trang thành phần là bộ phận Văn phòng.

Điều 7. Quản lý, vận hành, duy trì hoạt động và bảo đảm an toàn an ninh hệ thống Cổng TTĐT

1. Quản lý, vận hành, duy trì hoạt động hệ thống Cổng TTĐT đảm bảo thông suốt 24/7. Thường xuyên kiểm tra mức độ an toàn hệ thống hạ tầng Cổng TTĐT, khi xảy ra sự cố phải báo ngay cho đơn vị đầu mối về kỹ thuật để kịp thời khắc phục, xử lý.

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử của hệ thống Cổng TTĐT phải có giải pháp sao lưu, phục hồi đảm bảo an toàn an ninh thông tin hệ thống, sẵn sàng trong việc phục hồi dữ liệu khi hệ thống gặp sự cố.

3. Cán bộ tham gia vận hành hệ thống Cổng TTĐT phải có trách nhiệm bảo quản an toàn, bảo mật thông tin tài khoản truy cập quản trị, biên tập hệ thống (gồm: tên đăng nhập và mật khẩu); không để bị đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin tài khoản trên Internet gây phương hại đến thông tin; chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin được giao quản trị, vận hành hệ thống.

4. Tổ chức, cá nhân tham gia Cổng TTĐT phải tuân thủ theo quy định tại Điều 7, Luật An toàn thông tin mạng năm 2015; khi phát hiện có sự cố mất an toàn thông tin phải kịp thời báo ngay cho đơn vị đầu mối về kỹ thuật để phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý theo đúng quy định.

5. Đơn vị đầu mối kỹ thuật được đảm bảo kinh phí để vận hành, duy trì và phát triển Hệ thống Cổng TTĐT trong dự toán hằng năm của đơn vị.

Điều 8. Nguyên tắc cung cấp, tiếp nhận thông tin, dữ liệu

1. Mọi thông tin, dịch vụ được tiếp nhận và cung cấp trên Cổng TTĐT đều nhằm mục đích công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Việc trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT phải đảm bảo tuân thủ danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước và quy định về dữ liệu đặc tả đối với thông tin, dịch vụ công trực tuyến do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành. Các trường hợp đặc biệt gồm thông tin phải chèn thêm ảnh, hình ảnh đồ họa, biểu đồ, các hiệu ứng trình chiếu, nhúng thêm mã liên kết,... người cung cấp thông tin cần trao đổi với đơn vị đầu mối kỹ thuật để thống nhất triển khai theo đúng quy định hiện hành.

3. Thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet.

4. Thông tin trên Cổng TTĐT không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân.

5. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

6. Các thông tin đưa lên Cổng TTĐT được quy định tại Điều 9 của Quy chế này và các thông tin không thuộc danh mục thông tin cần bảo mật, phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập hoặc các bộ phận được ủy quyền kiểm duyệt.

7. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin quy định tại Điều 9 của Quy chế này phải được cung cấp, cập nhật kịp thời theo các quy định hiện hành.

Điều 9. Nội dung thông tin, dữ liệu trên Cổng TTĐT

1. Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của đơn vị; họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư công vụ của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ; thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính, điều kiện tự nhiên, lịch sử truyền thống văn hóa.

2. Thông tin về hệ thống văn bản của các cấp gồm: văn bản quy phạm pháp luật; văn bản hành chính.

3. Thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách.

5. Thông tin về chiến lược, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

6. Thông tin về công bố quy hoạch theo Luật Quy hoạch.

7. Thông tin về danh mục dự án, chương trình và kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công và quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư công, các nguồn vốn khác theo quy định của pháp luật.

8. Thông tin về du lịch thành phố Vũng Tàu.

9. Thông tin tin tức, sự kiện về hoạt động của lãnh đạo thành phố Vũng Tàu, các ban, ngành Thành phố, UBND phường, xã và các doanh nghiệp trong Thành phố; Thông tin chỉ đạo, điều hành của Thành phố.

10. Lịch làm việc UBND thành phố Vũng Tàu và UBND các phường, xã.

11. Thông tin ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân.

12. Thông tin lấy ý kiến người dân về các phương án, đề án quy hoạch, dự án đầu tư và phương án kiến trúc công trình trên địa bàn thành phố Vũng Tàu.

13. Thông tin công bố, công khai phổ biến theo quy định của ngành, lĩnh vực như: thông tin về cải cách hành chính; tuyển dụng cán bộ quản lý, công chức, viên chức; khen thưởng, xử lý vi phạm; thông tin về hộ nghèo, hộ cận nghèo; thông tin về thu chi – chi ngân sách cấp Thành phố, cấp phường, xã.

Điều 10. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu trên Cổng TTĐT

1. Bằng văn bản gửi về Ban biên tập Cổng TTĐT (qua đơn vị đầu mối về nội dung) hoặc gửi các tệp thông tin, dữ liệu điện tử (tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Open Office; Hình vẽ và ảnh dạng thông dụng có đuôi jpg, gif, png, bmp,..) được Lãnh đạo các đơn vị duyệt thông qua hộp thư điện tử của Ban biên tập Cổng TTĐT.

2. Trực tiếp cập nhật thông tin trên trang tin, mục tin được giao quyền cập nhật trên Cổng TTĐT (nếu có).

Điều 11. Thời gian cung cấp thông tin

1. Đối với tin tức, sự kiện: không quá 08 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

2. Đối với các văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật: không quá 02 ngày làm việc sau khi văn bản được ban hành.

3. Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của UBND Thành phố: không quá 03 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

4. Đối với thông tin thống kê, báo cáo: theo tháng, quý, năm chậm nhất vào ngày 25 của tháng đó.

5. Đối với các thông tin công khai, công bố theo quy định: không quá 03 ngày sau khi thông tin đó được phê duyệt hoặc tổ chức Hội nghị công bố chính thức.

6. Đối với các thông tin trao đổi – hỏi/đáp: tiếp nhận, phân loại và chuyển đến cơ quan, đơn vị liên quan trả lời chậm nhất 15 ngày làm việc. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động thì thông báo ngay cho tổ chức, cá nhân.

7. Ban biên tập xây dựng quy trình cụ thể để thống nhất thực hiện.

Điều 12. Định mức cung cấp thông tin

1. Theo Kế hoạch định hướng truyền thông trên địa bàn thành phố Vũng Tàu hằng năm do UBND thành phố Vũng Tàu ban hành.

2. Ban biên tập Cổng TTĐT xây dựng định mức cụ thể theo Kế hoạch.

Điều 13. Kinh phí tạo lập thông tin và chi trả nhuận bút, cung cấp thông tin

1. Chế độ thù lao, nhuận bút cho việc cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT thực hiện theo quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

2. Chế độ thù lao tạo lập, chuyển đổi và số hóa thông tin trên Cổng TTĐT được thực hiện theo Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập Trang thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách. Trường hợp quy định theo Thông tư số 194/2012/TT-BTC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

3. Ban biên tập có trách nhiệm đề xuất, tham mưu mức chi cụ thể cho việc tạo lập thông tin và chi trả thù lao, nhuận bút theo quy định hiện hành làm cơ sở chi trả thù lao, nhuận bút.

4. Đơn vị đầu mối về nội dung được đảm bảo kinh phí để chi trả thù lao, nhuận bút cho việc cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT trong dự toán hằng năm của đơn vị.

Điều 14. Chế độ lưu trữ thông tin

1. Ban biên tập Cổng TTĐT phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử (dữ liệu cấu hình hệ thống, dữ liệu tài khoản người dùng, cấu hình thiết lập kênh, cơ sở dữ liệu lưu trữ nội dung và các dữ liệu liên quan khác,...) của Cổng TTĐT phải được định kỳ sao chép lưu trữ trên ổ đĩa cứng tối thiểu 01 tuần/lần và lưu trữ theo quy định của Nhà nước.

Điều 15. Công tác báo cáo

Định kỳ 06 tháng, cuối năm, Ban biên tập Cổng TTĐT TPVT báo cáo UBND thành phố Vũng Tàu tình hình hoạt động của Cổng TTĐT TPVT; Ban biên tập Trang thành phần báo cáo UBND thành phố Vũng Tàu tình hình hoạt động của Trang thành phần do UBND phường, xã quản lý (qua Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thành phố). Thời hạn báo cáo định kỳ trước ngày 25 của tháng 06 và tháng 12.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Ban biên tập Cổng TTĐT

1. Xác định định hướng nội dung thông tin cần tổ chức cung cấp trên Cổng TTĐT, đảm bảo đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành của các cấp, các ngành, các cơ quan quản lý nhà nước và các yêu cầu được cung cấp thông tin của người dân và doanh nghiệp theo quy định.

2. Kiểm duyệt nội dung thông tin trước khi đưa lên Cổng TTĐT, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và của Thành phố.

3. Chỉ đạo đơn vị đầu mối về nội dung tổ chức thu thập, biên tập, cập nhật thông tin và dịch vụ trên Cổng TTĐT, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp

luật, của Thành phố và định hướng nội dung thông tin đã được Ban biên tập xác định.

4. Phối hợp với đầu mối về kỹ thuật đảm bảo Cổng TTĐT hoạt động thông suốt, hiệu quả, an toàn, bảo mật thông tin.

5. Là đầu mối tiếp nhận, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân gửi đến Cổng TTĐT.

6. Tham mưu cơ chế, chính sách, huy động các nguồn lực cho ứng dụng phát triển Cổng TTĐT.

7. Quản lý đội ngũ Cộng tác viên hiệu quả và chất lượng.

8. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Quy chế này.

9. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố và trước pháp luật về toàn bộ nội dung cung cấp trên Cổng TTĐT TPVT.

Điều 17. Văn phòng HĐND và UBND thành phố Vũng Tàu

1. Là đầu mối về kỹ thuật, chịu trách nhiệm trước UBND thành phố Vũng Tàu về quản lý, duy trì, vận hành hệ thống Cổng TTĐT; đảm bảo duy trì hoạt động thông suốt, an toàn an ninh Cổng TTĐT TPVT và các Trang thành phần.

2. Phối hợp với Ban biên tập Cổng TTĐT triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Hằng năm, có trách nhiệm xây dựng dự toán đảm bảo việc duy trì vận hành hệ thống Cổng TTĐT.

4. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin kiểm tra việc thực hiện các quy định của Quy chế này, phát hiện và xử lý các vi phạm theo thẩm quyền.

5. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin định kỳ báo cáo hoạt động của Cổng TTĐT TPVT theo quy định tại Điều 12 của Quy chế.

6. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp, tham mưu UBND thành phố Vũng Tàu điều chỉnh, bổ sung Quy chế (nếu có) đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành.

Điều 18. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Vũng Tàu

1. Là đầu mối về nội dung và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về thông tin truyền thông trên Cổng TTĐT TPVT.

2. Phối hợp với Ban biên tập Cổng TTĐT TPVT, Văn phòng HĐND và UBND thành phố Vũng Tàu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định, đảm bảo chất lượng, nội dung, hiệu quả và thiết thực của Cổng TTĐT TPVT.

3. Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố Vũng Tàu đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Cổng TTĐT TPVT.

4. Là cơ quan thẩm định, tham mưu UBND Thành phố quyết định chủ trương về đảm bảo duy trì vận hành và hoạt động của Cổng TTĐT.

5. Hằng năm, có trách nhiệm dự toán đảm bảo kinh phí chi trả thù lao, nhuận bút cho việc cung cấp thông tin của Công TTĐT TPVT.

Điều 19. Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố Vũng Tàu

Có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND thành phố Vũng Tàu bố trí kinh phí duy trì hoạt động; kinh phí chi trả thù lao, nhuận bút; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nhân lực cho Công TTĐT cấp phát kinh phí và hướng dẫn cụ thể việc lập kế hoạch và thanh quyết toán kinh phí đảm bảo hoạt động của Công TTĐT TPVT và các Trang thành phần luôn được vận hành thông suốt.

Điều 20. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND thành phố Vũng Tàu có trách nhiệm:

1. Cử người tham gia Ban biên tập Công TTĐT TPVT.
2. Có trách nhiệm cung cấp thông tin theo danh mục lĩnh vực ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo yêu cầu của Ban Biên tập Công TTĐT TPVT.
3. Lập danh mục thông tin công bố, công khai của ngành, lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật gửi Ban biên tập Công TTĐT TPVT xây dựng chuyên mục đảm bảo phù hợp việc công bố, công khai.
4. Trên cơ sở danh mục công khai của ngành, hàng năm rà soát và xây dựng kế hoạch lộ trình chi tiết việc cung cấp thông tin của ngành, lĩnh vực phụ trách yêu cầu công khai theo quy định của pháp luật gửi về Ban biên tập Công TTĐT TPVT tổng hợp, theo dõi.
5. Kiểm duyệt thông tin của đơn vị mình trước khi gửi về Ban biên tập Công TTĐT TPVT để đăng tải theo quy định tại Quy chế này.

Điều 21. Chủ tịch UBND các phường, xã có trách nhiệm:

1. Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố Vũng Tàu về cấu trúc, giao diện, nội dung trên Trang thành phần của đơn vị mình quản lý.
2. Phân công người được giao kiêm nhiệm công nghệ thông tin phối hợp đơn vị đầu mối về kỹ thuật đảm bảo vận hành thông suốt Trang thành phần do đơn vị mình quản lý.
3. Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác quản trị, biên tập, cập nhật và hoạt động Trang thành phần của đơn vị mình, đảm bảo theo các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan khác.
4. Ban hành Quy chế hoạt động Ban biên tập Trang thành phần của đơn vị và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin theo các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan khác.
5. Cung cấp các thông tin theo yêu cầu của Ban biên tập Công TTĐT TPVT
6. Trả lời ý kiến bạn đọc kịp thời theo quy định pháp luật hiện hành.

7. Báo cáo định kỳ về tình hình hoạt động của Trang thành phần do mình quản lý theo quy định và kiến nghị các giải pháp nhằm phát triển và hoàn thiện Cổng TTĐT TPVT và các Trang thành phần.

8. Khi phát hiện sự cố về mặt kỹ thuật hoặc nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin phải báo cáo kịp thời về Văn phòng HĐND và UBND Thành phố để xử lý theo quy định.

9. Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động; kinh phí chi trả thù lao nhuận bút; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nhân lực cho Trang thành phần do đơn vị mình quản lý (nếu có) trong dự toán ngân sách hàng năm, bảo đảm theo đúng quy định pháp luật hiện hành về phân cấp ngân sách nhà nước.

Điều 22. Các tổ chức, cá nhân tham gia Cổng TTĐT

1. Khi sử dụng tin, bài, ảnh trên Cổng TTĐT phải ghi rõ nguồn “Cổng thông tin điện tử thành phố Vũng Tàu” hoặc <https://vungtau.baria-vungtau.gov.vn>

2. Các tổ chức, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng TTĐT, được Ban biên tập Cổng TTĐT kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

3. Phản ánh với Ban biên tập Cổng TTĐT, đơn vị đầu mối về nội dung và đơn vị đầu mối về kỹ thuật về chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT. Thông tin phản ánh gửi vào hộp thư Ban biên tập Cổng TTĐT theo địa chỉ bbt@vungtau.baria-vungtau.gov.vn

4. Thực hiện các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan khác

Điều 23. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế và có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng TTĐT, tùy theo thành tích cụ thể được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Nếu làm trái với các quy định của Quy chế này và các văn bản quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND Thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.