PHỤ LỤC NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 29/4/2024 của UBND phường 2)

STT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	BỘ PHẬN CHỦ TRÌ	CHỈ TIÊU THỰC HIỆN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	LỘ TRÌNH THỰC HIỆN
I. NHẬN THỨC SỐ					
1	Thực hiện rà soát, ban hành các loại văn bản, kế hoạch của Ban chỉ đạo chuyển đổi số	Bộ phận VHXH	BCĐ chuyển đổi số phường ban hành kịp thời các loại văn bản triển khai thực hiện	Ban hành Kế hoạch; Quyết định kiện toàn (có thay đổi nhân sự); Công văn triển khai, đôn đốc, Thông báo Kết luận	Kế hoạch hoạt động ban hành trong tháng 2/2024; Văn bản triển khai ban hành thường xuyên; Thông báo Kết luận đánh giá triển khai 03 thông báo trong năm.
2	Tổ chức thiết lập đài truyền thanh cấp xã và triển khai thực hiện công tác tuyên truyền chuyển đổi số theo chuyên mục	Bộ phận VHXH	Ban hành Kế hoạch thực hiện phát thanh tuyên truyền về chuyển đổi số trong năm 2024 có chuyên mục tuyên truyền được các cấp phê duyệt thực hiện	Kế hoạch tuyên truyền đính kèm chuyên mục được phê duyệt; các báo cáo định kỳ	Kế hoạch ban hành trong tháng 2/2024; các báo cáo phát thanh định kỳ theo tháng; xây dựng kế hoạch tuyên truyền hưởng ứng ngày chuyển đổi số 10/10.
II. THỂ CHẾ SỐ					
1	Thực hiện xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin	Bộ phận VHXH	Ban hành Kế hoạch và thực hiện báo cáo định kỳ	Kế hoạch ban hành theo quy định, các báo cáo thực hiện định kỳ gửi về thành phố qua phòng Văn hóa và Thông tin	Kế hoạch trong quý I năm 2024; Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT chậm nhất 10 ngày sau khi có Kế hoạch của Tỉnh và Thành phố; Báo cáo định kỳ trước ngày 15 hàng tháng

2	Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại hạn chế năm 2023 và phương hướng thực hiện năm 2024	Bộ phận VPTK	Ban hành Kế hoạch	Ban hành Kế hoạch đánh giá toàn diện những ưu điểm, hạn chế trong năm 2023 và đưa ra phương hướng cụ thể năm 2024 dựa trên tiêu chí của Tỉnh và Thành phố	Ban hành trong quý II/2024
3	Ban hành các văn bản, Kế hoạch hỗ trợ tạo cơ chế khuyến khích thực hiện chuyển đổi số	Bộ phận VPTK	Tham mưu UBND phường ban hành văn bản khuyến khích, vận động các đơn vị, doanh nghiệp thực hiện	Văn bản tham mưu ban hành gửi đến các cơ quan, đơn vị doanh nghiệp vận động thực hiện chuyển đổi số	Thường xuyên
III. HẠ TẦNG SỐ					
1	Thực hiện rà soát đảm bảo cơ sở vật chất công nghệ thông tin phục vụ cán bộ, công chức trong công tác quản lý hành chính nhà nước tại địa phương	Bộ phận VHXH	100% cán bộ, công chức có máy tính phục vụ công tác	Báo cáo hiện trạng thiết bị, phụ lục các thiết bị đề xuất mua sắm năm 2024	Thường xuyên
2	Đảm bảo hệ thống kết nối mạng LAN, mạng internet, đường truyền số liệu phục vụ công tác chuyên môn	Bộ phận VHXH	100% các máy tính được kết nối mạng LAN, mạng internent và đảm bảo băng thông kết nối	Báo cáo hiện trạng thiết bị, phụ lục các đề xuất năm 2024	Thường xuyên
3	Đảm bảo cung cấp tào khoản trên hệ thống quản lý văn bản điện tử, mail công vụ cho cán bộ, công chức viên chức trên địa bàn	Bộ phận VPTK	100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản	Báo cáo rà soát, công văn đề nghị khi có nhu cầu	Thường xuyên
IV. NHÂN LỰC SỐ					
1	Phân công cán bộ, công chức có am hiểu về công nghệ thông tin, phân tích hệ thống thông tin làm đầu mối triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của đơn vị.	Bộ phận VPTK	Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ đầu mối chuyển đổi số trong năm 2024	Quyết định phân công nhân sự làm công tác chuyển đổi số và an toàn, an ninh thông tin	quý I năm 2024

2	Thực hiện rà soát kiện toàn các tổ Công nghệ số cộng đồng	Bộ phận VPTK	100% tổ dân cư thành lập tổ Công nghệ số cộng đồng	Quyết định thành lập, báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện	Thường xuyên
3	Nghiên cứu đề xuất chương trình hợp tác, hỗ trợ của doanh nghiệp số tham gia tư vấn, đề xuất các giải pháp thực hiện chuyển đổi số của địa phương	Bộ phận Kinh tế	Tối thiểu 01 chương trình hợp tác	Chương trình hợp tác hỗ trợ trên lĩnh vực cụ thể trong chương trình chuyển đổi số của địa phương	Thường xuyên
4	Đảm bảo sự ổn định và thường xuyên tập huấn nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ đầu mối làm công tác chuyển đổi số; phổ cập kiến thức công tác thực hiện chuyển đổi số năm 2024	Bộ phận VPTK	Cán bộ đầu mối, lãnh đạo phụ trách chuyển đổi số được đào tạo	Kế hoạch tập huấn; Quyết định tổ chức lớp học	Thường xuyên
V. AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN					
1	Thực hiện rà soát các máy tính, thiết bị kết nối internet của đơn vị đảm bảo được cài đặt phần mềm quét virus	Bộ phận CNTT	100% các máy tính được kết mạng internent được cài đặt	Báo cáo kết quả rà soát, đăng ký nhu cầu.	Thường xuyên
2	Tổ chức cập nhật kiến thức về an toàn, an ninh thông tin cho đội ngũ chuyên trách	Bộ phận CNTT	100% cán bộ chuyên trách được đào tạo và tham gia diễn tập theo điều động	Số lần tham gia bồi dưỡng, diễn tập	Thường xuyên
VI. CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Thực hiện rà soát TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình	Báo cáo kết quả rà soát, công văn đăng ký, thông báo kết quả thực hiện	đề xuất TTHC đủ điều kiện cung cấp toàn trình tham mưu UBND thành phố ban hành. Thực hiện thường xuyên trong năm 2024

2	Đảm bảo các văn bản đi đến được thực hiện trên phần mềm quản lý điện tử, ký số trước khi phát hành, kiểm tra chứng thực, xác thực khi nhận trên môi trường mạng theo qui định	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận Văn thư tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	100% các văn bản thực hiện theo quy định, trừ văn bản mật	Báo cáo tỷ lệ theo quy định	Thường xuyên
3	Đảm bảo 100% lãnh đạo các cơ quan, đơn vị sử dụng chữ ký số thường xuyên trong công tác ký ban hành văn bản điện tử;	Bộ phận Văn thư tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	100% lãnh đạo được cấp chữ ký số; 100% các văn bản thực hiện theo quy định, trừ văn bản mật	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
4	Thực hiện rà soát các văn bản đến đảm bảo được số hóa và văn bản đi được ký số các phụ lục theo quy định	Bộ phận Văn thư tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	100% văn bản đến (giấy) được scan và ký số theo quy định; 100% văn bản đi có phụ lục được ký số phụ lục kèm theo	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
5	Đảm bảo 100% cán bộ sử dụng tài khoản mail công vụ trong hoạt động quản lý hành chính của địa phương	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	100% văn bản đề nghị góp ý có nội dung gửi file mềm về mail điện tử công vụ	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
6	Đảm bảo công tác khai thác sử dụng cơ sở dữ liệu, HTTT do sở nghành triển khai, nền tảng trợ lý ảo phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	Triển khai cụ thể bằng bản theo Kế hoạch của cơ quan cấp trên	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
7	Sử dụng nền tảng trợ lý ảo phục vụ cán bộ, công chức, viên chức	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì tổng hợp báo cáo, đôn đốc thực hiện	100% triển khai sử dụng khi được cấp tài khoản	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên

8	Tỷ lệ TTHC được công bố, ban hành quy trình nội bộ và phối hợp cập nhật đầy đủ kịp thời	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì hướng dẫn	100% TTHC được công bố, ban hành quy trình nội bộ và phối hợp cập nhật đầy đủ kịp thời	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
9	Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý đúng hạn	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
10	Triển khai các giải pháp đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí về dịch vụ công trực tuyến theo đánh giá của Tỉnh về đánh giá chỉ số DTI	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	100% Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và xử lý trực tuyến; 85% hồ sơ thanh toán trực tuyến trên tổng số hồ sơ thanh toán; 40% giá trị thanh toán trên cổng dịch vụ công quốc gia; 65% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
11	Rà soát đảm bảo người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Bộ phận VPTK chủ trì hướng dẫn	100%	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
12	Số hóa THHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
13	Rà soát hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Bộ phận VPTK chủ trì	55% hồ sơ TTHC được thực hiện trực tuyến từ xa.	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
14	Rà soát phản ánh, kiến nghị của người dân tiếp nhận trên hệ thống Phản ánh hiện trường được xử lý đúng tiến độ, kịp thời	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì hướng dẫn	100% các phản ánh kiến nghị được xử lý kịp thời	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên

15	Rà soát, kiến nghị công tác triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến cho các phường, xã đảm bảo kết nối thông suốt sãn sàng phục vụ họp trực tuyến	Bộ phận VPTK	Triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến	Văn bản đề xuất, kiến nghị để đảm bảo công tác hội nghị trực tuyến	năm 2024
16	Đảm bảo công tác vận hành có hiệu quả subportal của phường	Bộ phận Vhxh	subportal cung cấp đầy đủ thông tin	Báo cáo số liệu hằng tháng	Thường xuyên
17	Tiếp tục nghiên cứu triển khai các ứng dụng của Zalo trong công tác tuyên truyền thục hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn	Các bộ phận chuyên môn, Bộ phận VPTK chủ trì hướng dẫn	Tiếp tục phát huy hiệu quả thông tin tuyên truyền thông qua Zalo OA	Báo cáo kết quả tạo lập, số tin bài tuyên truyền và số lượng người quan tâm	Thường xuyên
18	Cập nhật thông tin đầy đủ theo quy định đối với các thông tin cần cung cấp trên trang thông tin điện tử của phường	Bộ phận VPTK	Các thông tin theo quy định, các banner cần có trên trang thông tin điện tử	Bám sát các tiêu chí đánh giá DTI năm 2024	Thường xuyên
19	Đảm tỷ lệ chi ngân sách cho chính quyền số	Bộ phận Tài chính - Kế toán	Bảng báo cáo tỷ lệ phân bổ ngân sách cho công nghệ thông tin trên tổng số nguồn chi ngân sách địa phương	Báo cáo, tổng hợp số liệu chi cho công nghệ thông tin, chuyển đổi số	năm 2024
VII. KINH TẾ SỐ					
1	Rà soát tổng số doanh nghiệp trên địa bàn phường, triển khai các giải pháp vận động tuyên truyền sử dụng hợp đồng điện tử; các cơ quan nhà nước đi tiên phong đăng ký sử dụng hợp đồng điện tử trước sử dụng vào việc thực hiện thuê hợp đồng lao động và các hợp đồng đơn giản	Bộ phận Phụ trách kinh tế chủ trì	55% doanh nghiệp sử dụng nền tảng công nghệ số.	Báo cáo số liệu tổng số doanh nghiệp trên địa bàn, số lượng đơn vị đã sử dụng hợp đồng, hóa đơn điện tử trên tổng số	Các đơn vị triển khai thực hiện sử dụng hợp đồng điện tử trước trong Quý I năm 2024
2	Chủ động rà soát tuyên truyền vận động các doanh nghiệp tiếp cận sử dụng các nền tảng số	Bộ phận Phụ trách kinh tế	95% doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận	văn bản triển khai; báo cáo số liệu trước và sau khi triển khai	năm 2024

3	Doanh nghiệp nhỏ và vừa thường xuyên sử dụng tên miền.vn	Bộ phận Phụ trách kinh tế	50% doanh nghiệp chưa có tên miền triển khai đăng ký sử dụng	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai mô hình chợ 4.0	Bộ phận Phụ trách kinh tế chủ trì	60% các tiểu thương các chợ truyền thống có tài khoản ngân hàng, nhận thanh toán trực tuyến hoặc có mã QR thanh toán	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	Thường xuyên
VIII. XÃ HỘI SỐ					
1	Triển khai rà soát, xây dựng kế hoạch triển khai địa chỉ số cho các hộ gia đình theo bàn giao của Bưu điện tỉnh	Bộ phận Quản lý đô thị	Triển khai không quá 05 ngày khi có kế hoạch của Tỉnh	Văn bản, Kế hoạch triển khai	Theo lộ trình của Tỉnh
2	Triển khai các kế hoạch tuyên truyền phổ cập chuyển đổi số, kỹ năng số cho người dân	Bộ phận VHXH	90% người dân được nghe tìm hiểu	Triển khai kế hoạch của thành phố, phường, xã và nhiệm vụ cho tổ công nghệ số cộng đồng	Thường xuyên
3	Triển khai các giải pháp thúc đẩy thanh toán không sử dụng tiền mặt tại một cửa UBND Phường; các siêu thị, cửa hàng bách hóa	Bộ phận Phụ trách Kinh tế; bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	95% các đơn vị triển khai nhận thanh toán không dùng tiền mặt	Số liệu thống kê kèm báo cáo thanh toán phát sinh TTHC; văn bản triển khai đến các siêu thị của hàng bách hóa tổng hợp và các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố	Thường xuyên
4	Dân số trưởng thành có điện thoại thông minh, triển khai vận động các doanh nghiệp, mạnh thường quân hỗ trợ điện thoại thông minh tiêu chuẩn cho người dân Vũng Tàu tiếp cận công nghệ số	Bộ phận VHXH, VPTK	80%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	Thường xuyên

5	Rà soát hộ gia đình có đường Internet cáp quang băng rộng, trên địa bàn từng phường xã để đưa ra giải pháp đề xuất hỗ trợ	Bộ phận VHXH, VPTK	80%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	Thường xuyên
6	Triển khai xây dựng hệ thống truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin	Bộ phận VHXH và các bộ phận chuyên môn	60%	Xây dựng Kế hoạch lộ trình triển khai, bảo đảm 100% có bộ phận đài và sẵn sàng vận hành trên hệ thống khi được bàn giao	quý I năm 2024
7	Dân số trưởng thành có tài khoản định danh điện tử.	Công an phường, VHXH	70%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	quý I năm 2024
8	Dân số trưởng thành có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân, Triển khai thí điểm cho cán bộ, công chức viên chức nhà nước sau đó nhân rộng ra trong nhân dân, vận động doanh nghiệp sử dụng	Bộ phận VHXH và các bộ phận chuyên môn	20%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	quý I năm 2024
9	Dân số từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch thanh toán tại ngân hàng hoặc tổ chức được phép khác	Bộ phận VHXH và các bộ phận chuyên môn	85%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	quý I năm 2024
10	Dân số trưởng thành có tài khoản dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận VHXH và các bộ phận chuyên môn	70%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	quý I năm 2024
11	Dân số trưởng thành sử dụng nền tảng hỗ trợ tư vấn khám chữa bệnh từ xa.	Bộ phận VHXH, Trạm y tế	40%	Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023, xây dựng Kế hoạch thực hiện năm 2024 có số liệu cụ thể	quý I năm 2024

12	Dân số có hồ sơ sức khỏe điện tử	Bộ phận VHXH, Trạm y tế	90%	Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023, xây dựng Kế hoạch thực hiện năm 2024 có số liệu cụ thể	quý I năm 2024
13	Thanh toán hóa đơn viễn thông, truyền hình không dùng tiền mặt.	Bộ phận VHXH và các bộ phận chuyên môn	95%	Triển khai văn bản đề nghị các đơn vị doanh nghiệp viễn thông triển khai các giải pháp tuyên truyền; UBND các phường, xã triển khai văn bản đến các khu phố	quý I năm 2024
14	Thanh toán hóa đơn nước không dùng tiền mặt	Bộ phận VHXH và các bộ phận chuyên môn	80%	Triển khai văn bản đề nghị công ty cấp nước thu tiền qua tài khoản; UBND các phường, xã triển khai văn bản đến các khu phố	quý I năm 2024
15	Số người hưởng lương hưu, trợ cấp sử dụng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt	Bộ phận Lao động thương binh xã hội	70%	Thống kê số liệu, để đưa ra giải pháp, triển khai các văn bản vận động tiếp cận sử dụng	quý I năm 2024
16	Xây dựng tuyến đường thanh toán không sử dụng tiền mặt.	Bộ phận phụ trách Kinh tế	ít nhất 1 tuyến	Xây dựng Kế hoạch triển khai	quý I năm 2024