

HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Người dùng truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> để vào hệ thống Dịch vụ công của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Truy cập địa chỉ:

<https://dichvucong.gov.vn/> để vào hệ thống Dịch vụ công quốc gia. Người dùng có thể sử dụng hệ thống DVC của tỉnh và DVC của Quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Ghi chú: Người dân dùng tài khoản định danh VNeID để đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> và hệ thống DVC Quốc gia <https://dichvucong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến.

1. Đăng ký tài khoản đăng nhập hệ thống Dịch vụ công

Nếu người dùng chưa có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC thì thực hiện đăng ký:

Chọn “Đăng nhập DVCQG”

The screenshot shows the website interface for public services. At the top right, there are two buttons: "Đăng nhập DVCQG" (highlighted with a red arrow) and "Đăng nhập". Below the header, there is a search bar and a "Dịch vụ công trực tuyến" button. A central banner contains a notice about the transition of public service accounts to VNeID by June 15, 2024. To the right, there are two circular progress indicators: "57.59% Hải lộng" and "98.72% Đùng hạn". At the bottom, a four-step process flow is shown: 1. ĐĂNG KÝ (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 2. ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 3. THỰC HIỆN (Nộp hồ sơ trực tuyến), and 4. NHẬN KẾT QUẢ (Hồ sơ trả về).

Chọn “Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức



Chọn “Đăng ký



Người dùng chọn loại đăng ký là Công dân



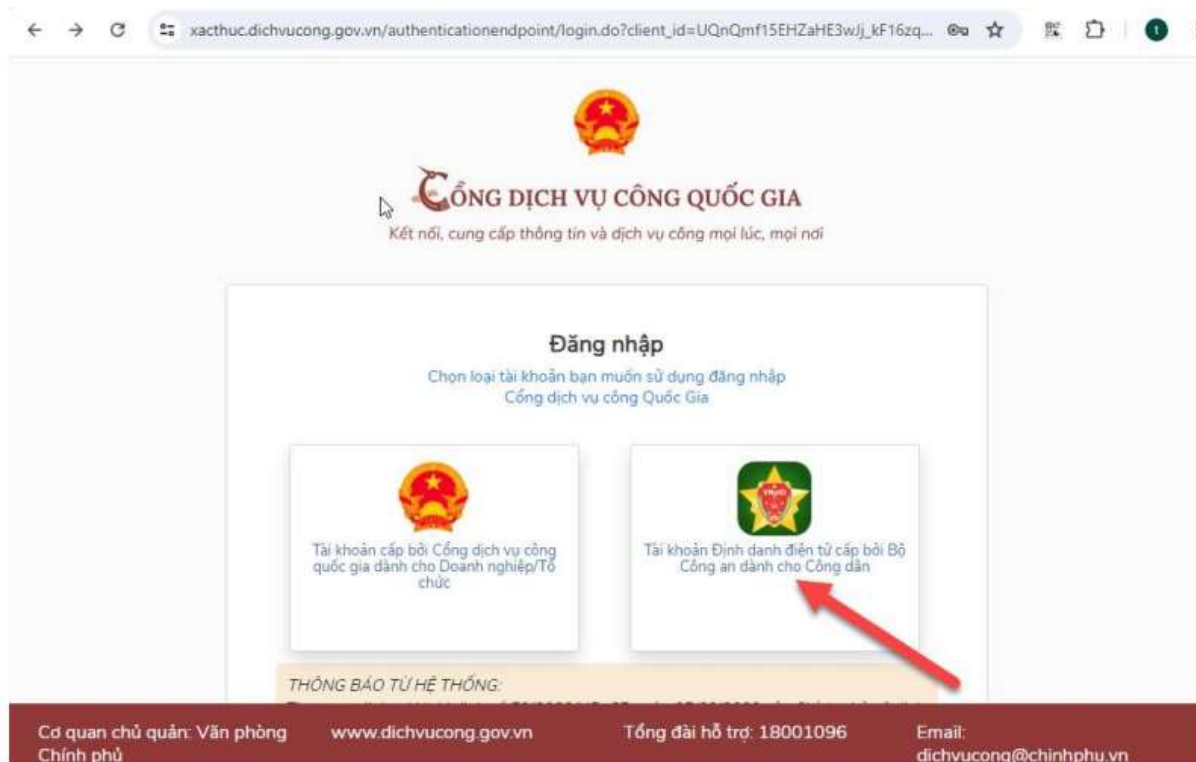
Thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử thực hiện theo đường link: <https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>

2. Đăng nhập tài khoản trên hệ thống DVC

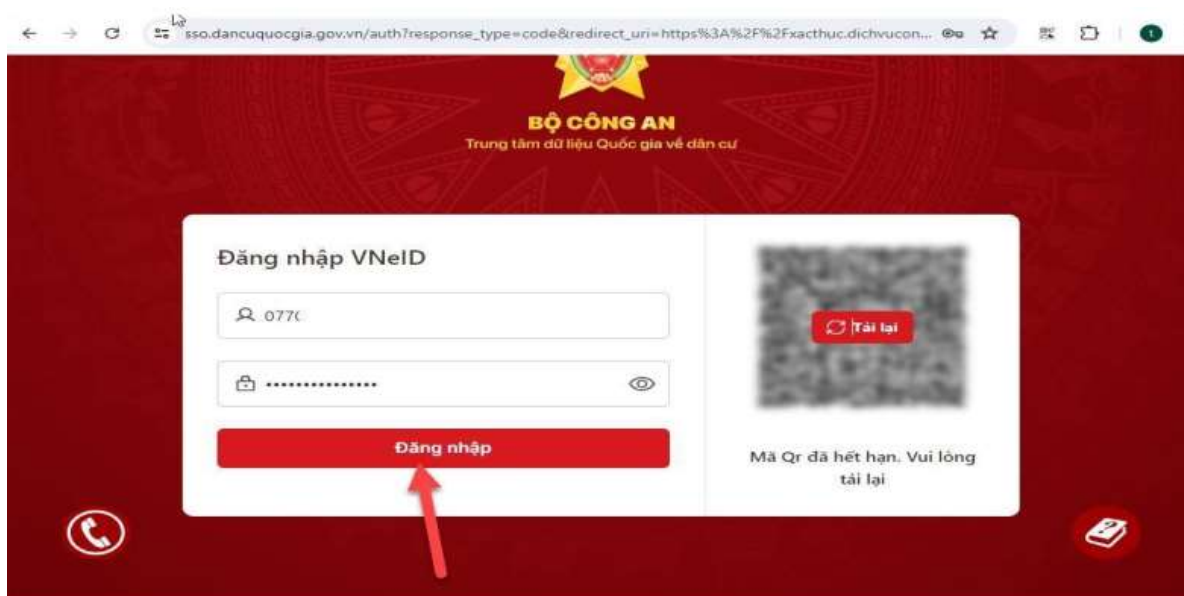
Người dùng truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> để vào hệ thống Dịch vụ công của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.



- Nếu có tài khoản VNeID thì chọn “Đăng nhập DVCQG”. Xuất hiện trang đăng nhập sau:



Đối với Công dân chọn “Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân” để đăng nhập. Người dùng nhập số định danh và mật khẩu của CSDL định danh VneID, sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.



Cập nhật tài khoản điện tử

Bạn muốn cập nhật thông tin tài khoản?
Các thông tin sẽ được cập nhật để sử dụng cho các dịch vụ và sản phẩm

⚠️ Thư điện tử của bạn chưa được xác nhận. Vui lòng kích hoạt xác nhận thư điện tử trong hộp thư của bạn hoặc bấm vào đây để gửi lại yêu cầu xác nhận

Tên hiển thị(*)
Họ: _____

Ngày sinh(*)
1/ / 1/

Thư điện tử(*) | **Số điện thoại(*)**
tar | 090

Quốc gia(*) | **Ngôn ngữ**
Việt Nam | Tiếng Việt

Múi giờ
(+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta, Krasnoyarsk

Cập nhật

- Nếu có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh thì chọn “Đăng nhập”, nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.

openid.baria-vungtau.gov.vn/openid/login

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:

Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công của tỉnh thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

Bước 1: Công dân thực hiện đăng nhập bằng tài khoản trên Cổng DVC tỉnh. Tiếp tục thực hiện nhập thông tin Họ và tên, số CCCD để đối khớp với CSDL về Dân cư. Nếu đối khớp không thành công sẽ chuyển sang Bước 2.

Bước 2: Công dân thực hiện xác thực lại thông tin hoặc có thể chuyển sang xác thực bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID).

Lưu ý: Trường hợp tài khoản trên Cổng DVC tỉnh xác thực không thành công sẽ không thể đăng nhập và khai thác lại

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông
Số điện thoại: 0254.3828388

HỆ THỐNG XÁC THỰC
DÀNH CHO CÁ NHÂN, DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

Tên đăng nhập: _____
Mật khẩu: _____

Đăng nhập

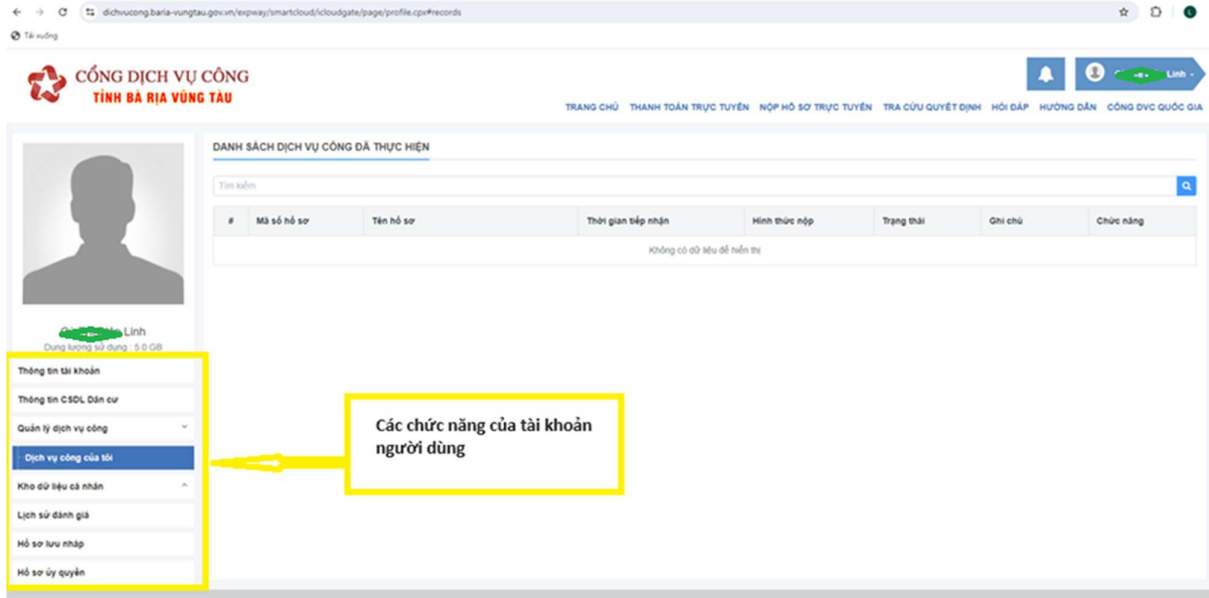
[Quên mật khẩu?](#)

Thực hiện cập nhật thông tin Họ tên, ngày sinh, số điện thoại,..

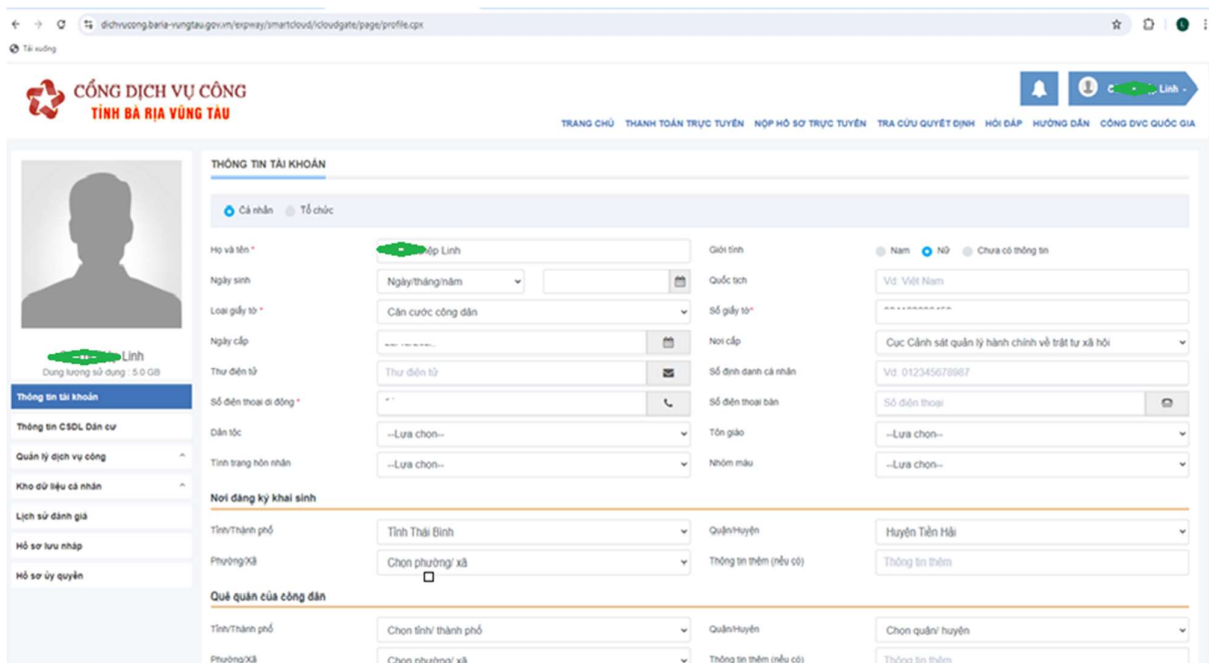
Khi đăng nhập thành công người dùng truy vào trang cá nhân để cập nhật các thông tin cá nhân để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân của chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Trang cá nhân của người dùng (đăng nhập tài khoản thành công)

Trang cá nhân của tài khoản người dùng gồm: Các thông tin tài khoản, thông tin CSDL dân cư, quản lý dịch vụ công, kho dữ liệu cá nhân, lịch sử đánh giá, hồ sơ lưu nhập, hồ sơ ủy quyền.



Người dùng thực hiện nhập các thông tin cá nhân vào “Thông tin tài khoản” để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân qua chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.



Khi cập nhật xong chọn “Lưu” để lưu các thông tin cá nhân.

The screenshot shows a web browser window with the URL dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/exp/way/smartcloud/fcloudgate/page/profile.cpx#profile. The page header includes the logo of the Provincial Public Service Center and navigation links: TRANG CHỦ, THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, TRA CỨU QUYẾT ĐỊNH, HỎI ĐÁP, HƯỚNG DẪN, and CỔNG DVC QUỐC GIA. The main content area is a form with three sections: 'Địa chỉ thường trú', 'Địa chỉ nơi ở hiện tại (Sao chép địa chỉ thường trú)', and 'Người thân của công dân'. Each section has dropdown menus for 'Tỉnh/Thành phố', 'Quận/Huyện', and 'Phường/Xã', and input fields for 'Số nhà, tên đường'. The 'Người thân' section has fields for 'Cha', 'Me', 'Vợ/chồng', and 'Con đẻ'. At the bottom, there is a 'Lưu' button highlighted with a green arrow.

4. Nộp hồ sơ trực tuyến

Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, người dùng chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” trên menu phía trên

The screenshot shows a web browser window with the URL dichvucong.baria-vungtau.gov.vn/exp/way/smartcloud/fcloudgate/page/home.cpx. The page header includes the logo of the Provincial Public Service Center and navigation links: TRANG CHỦ, THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN, TRA CỨU QUYẾT ĐỊNH, HỎI ĐÁP, HƯỚNG DẪN, and CỔNG DVC QUỐC GIA. The main content area features a search bar with the text 'Nhập mã hồ sơ...' and a 'Dịch vụ công trực tuyến' button. Below the search bar is a large banner with the following text: 'Thông báo về việc về việc chuyển đổi tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia sang VNeID từ ngày 15 tháng 6 năm 2024: - Đối với công dân: Công dân đăng ký, đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng phương thức duy nhất là tài khoản VNeID kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2024. Trường hợp gặp khó khăn vướng mắc trong quá trình đăng ký, đăng nhập tài khoản VNeID, đề nghị liên hệ với Bộ Công an (Tổng đài 1900.0268) để được hỗ trợ. - Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Các tài khoản của tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia duy trì, sử dụng như hiện nay và được chuyển đổi sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ Công an.' Below the banner is a progress bar with four steps: 1. ĐĂNG KÝ (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 2. ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 3. THỰC HIỆN (Nộp hồ sơ trực tuyến), and 4. NHẬN KẾT QUẢ (Hồ sơ trả về). A green arrow points to the 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN' menu item. A callout box says 'Chọn lĩnh vực'.

Người dùng chọn thủ tục của các đơn vị cần nộp hồ sơ trực tuyến như sau:

Người dùng chọn các chỉ tiêu “Cấp thực hiện – đơn vị”, “Ngành – lĩnh vực”, “Mức độ” hoặc nhập các từ khóa của thủ tục cần tìm, sau đó bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm

Sau khi thực hiện hướng dẫn như trên thì Hệ thống sẽ lọc các điều kiện tìm kiếm phù hợp với các tiêu chí tìm kiếm, người dùng chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến

The screenshot shows the 'NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN' (Online Application) page. On the left, there is a list of 'CÁC ĐƠN VỊ CẤP SỞ NGÀNH' (Organizational Units) with counts. The main area has search filters: 'Cấp thực hiện - đơn vị' (Implementation level - unit) set to 'Sở Văn hóa và Thể thao - tỉnh BRVT', 'Ngành - Lĩnh vực' (Sector - Field) set to 'Tất cả', and 'Mức độ' (Level) set to 'Tất cả'. A search box contains 'TTHC' and shows 'Tìm thấy 95 thủ tục hành chính' (Found 95 administrative procedures). Two search results are visible, each with a 'Nộp hồ sơ' (Apply) button. A red arrow points to the 'Nộp hồ sơ' button for the first result.

Xuất hiện màn hình thực hiện kê khai và nộp hồ sơ

Người dùng thực hiện kê khai đầy đủ các thông tin cá nhân có dấu “* đỏ” bắt buộc (Nếu người dùng đã thực hiện khai đầy đủ thông tin tài khoản trên trang cá nhân của DVC thì các thông tin sẽ được lấy tự động vào đây) và thực hiện kê khai, đính kèm các hồ sơ theo quy định.

Sau đó chọn:

Chọn “Lưu hồ sơ” để lưu tạm “hồ sơ lưu nháp” của trang cá nhân tài khoản DVC của người dùng để thực hiện nộp sau.

Chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ lên hệ thống DVC

Người dùng có thể đăng ký các dịch vụ để tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả tại nhà:

DỊCH VỤ HỖ TRỢ			
	Tên dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	Tiếp nhận hồ sơ tại nhà	Sau khi hồ sơ hoàn chỉnh Tổ chức/Cá nhân có thể đăng ký nộp hồ sơ tại nhà	Chưa đăng ký
<input type="checkbox"/>	Nhận kết quả tại nhà	Tổ chức/Cá nhân sau khi nộp hồ sơ trực tuyến hoàn chỉnh và nhận trả kết quả tại nhà	Chưa đăng ký

[Đăng ký dịch vụ](#)

5. Khi người dùng nộp hồ sơ thành công thì người dùng có thể vào chức năng “Dịch vụ công của tôi” trong trang cá nhân để xem lại hồ sơ đã nộp

The screenshot shows the user interface of the 'Dịch vụ công của tôi' (My Public Services) page. On the left, there is a user profile for 'Linh' with a storage capacity of 5.0 GB. Below the profile, there is a navigation menu with options: 'Thông tin tài khoản', 'Thông tin CSĐL Dân cư', 'Quản lý dịch vụ công', 'Dịch vụ công của tôi' (highlighted), 'Kho dữ liệu cá nhân', 'Lịch sử đánh giá', 'Hồ sơ lưu nhập', and 'Hồ sơ ủy quyền'. The main content area is titled 'DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG ĐÃ THỰC HIỆN' and contains a search bar and a table. The table has columns for '#', 'Mã số hồ sơ', 'Tên hồ sơ', 'Thời gian tiếp nhận', 'Hình thức nộp', 'Trạng thái', 'Ghi chú', and 'Chức năng'. The table is currently empty, with the message 'Không có dữ liệu để hiển thị' (No data to display) centered below it.

Chọn hồ sơ cần xem

Người dùng chọn “Rút hồ sơ” để thu hồi hồ sơ đã nộp

Chọn “đánh giá” để đánh giá đơn vị, cá nhân tiếp nhận và xử lý hồ sơ./