

HƯỚNG DẪN NGƯỜI DÂN ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

(Kèm theo Công văn số /SLĐT BXH-VP ngày / /2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

Người dùng có thể sử dụng hệ thống Dịch vụ công (DVC) của tỉnh và DVC của quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Người dùng truy cập DVC của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu qua địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> ; truy cập DVC quốc gia qua địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

Ghi chú: Người dân sử dụng tài khoản định danh VNeID để đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> và hệ thống DVCQG <https://dichvucong.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến.


1. Đăng ký tài khoản đăng nhập hệ thống Dịch vụ công

Nếu người dùng chưa có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC thì thực hiện đăng ký: Chọn “Đăng nhập DVCQG”


The screenshot shows the homepage of the public service portal for Bà Rịa - Vũng Tàu province. At the top right, there are two buttons: "Đăng nhập DVCQG" (highlighted with a red arrow) and "Đăng nhập". Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Nhập mã hồ sơ..." and a "Tra cứu hồ sơ" button. A central banner contains a notice about switching to VNeID accounts by June 15, 2024. To the right of the banner are two circular statistics: "Mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính" at 57.59% and "Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn" at 98.72%. At the bottom, a process flow diagram shows four steps: 1. ĐĂNG KÝ (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 2. ĐĂNG NHẬP (Tài khoản cá nhân/tổ chức), 3. THỰC HIỆN (Nộp hồ sơ trực tuyến), and 4. NHẬN KẾT QUẢ (Hồ sơ trả về).


Chọn “Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức”

← → ↻ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/login.do?client_id=UQnQmf15EHZaHE3wj_k... ☆


CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập
Công dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công
quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ
chức



Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ
Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ www.dichvucong.gov.vn Tổng đài hỗ trợ: 18001096 Email: dichvucong@chinhphu.vn

Chọn “Đăng ký”


← → ↻ xacthuc.dichvucong.gov.vn/authenticationendpoint/vnconnect-authenticator.jsp?client_id=9N4BXPXjlg... ☆


CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

SmartCA **Usb ký số**

Sim ký số


VNPT SmartCA

Chưa có tài khoản? **Đăng ký**

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ www.dichvucong.gov.vn Tổng đài hỗ trợ: 18001096
Email: dichvucong@chinhphu.vn

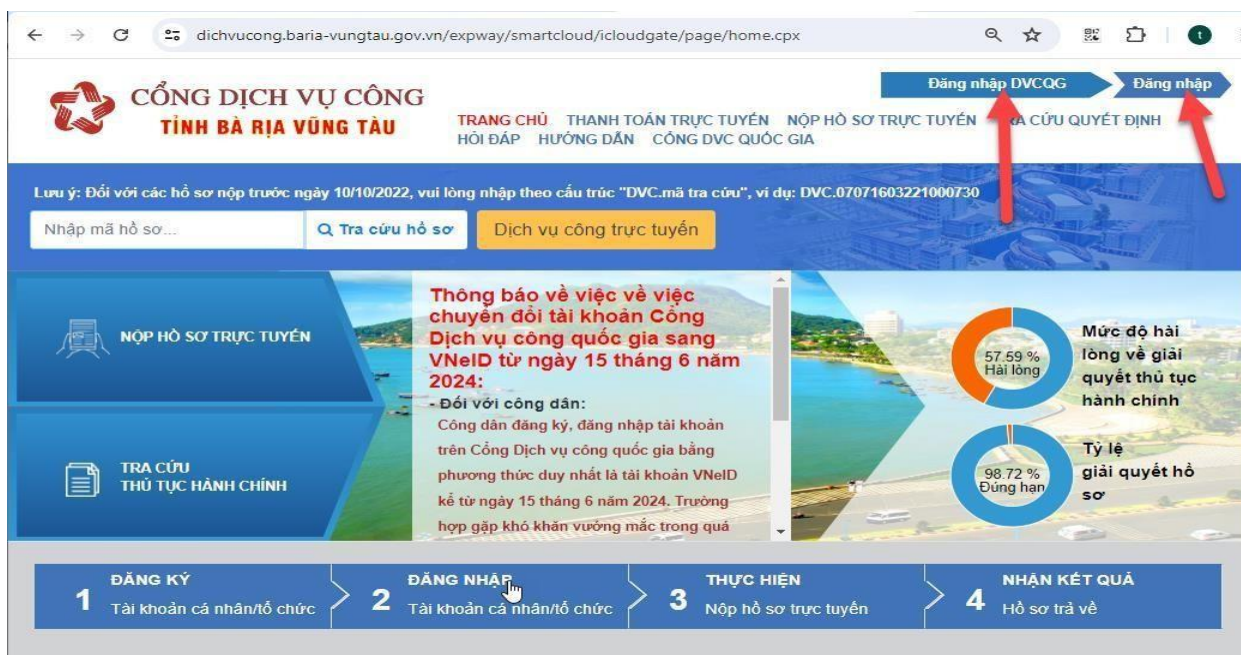
Người dùng chọn loại đăng ký là Công dân



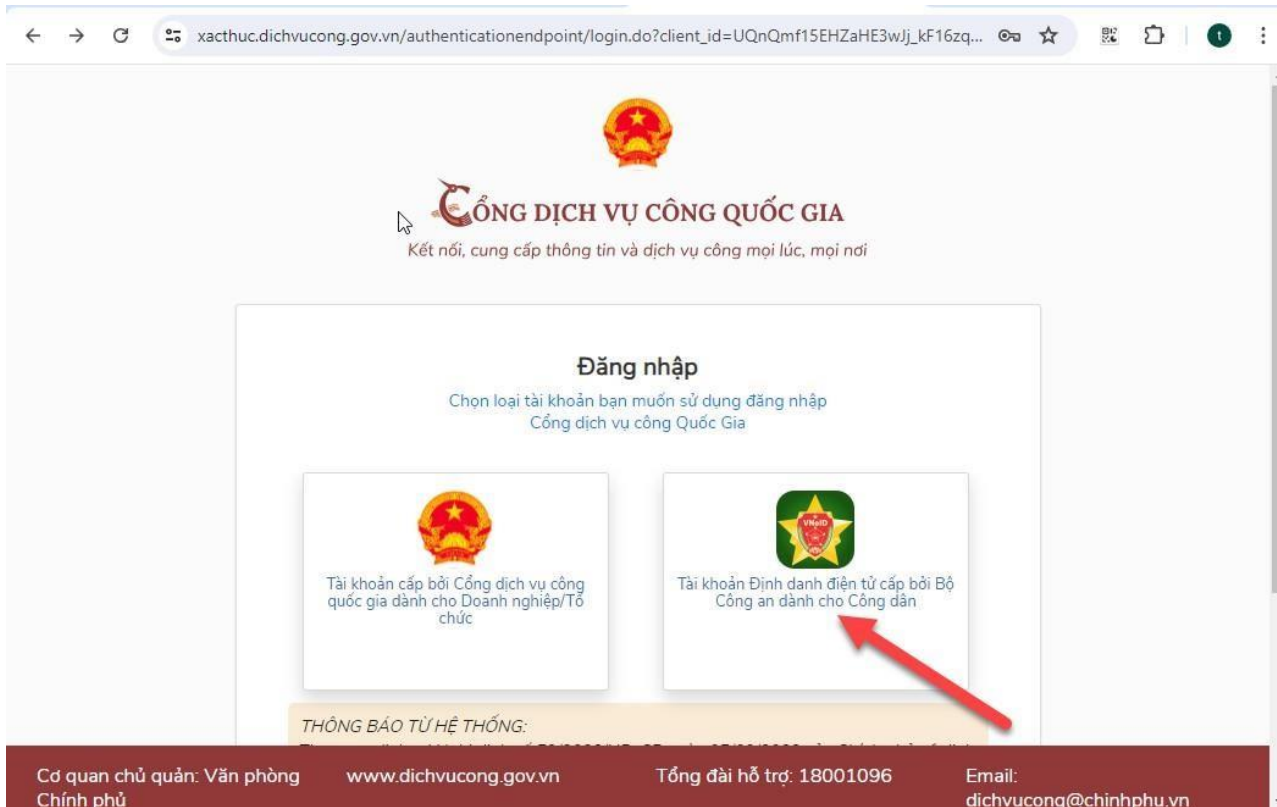
Thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử thực hiện theo đường link: <https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>

2. Đăng nhập tài khoản trên hệ thống DVC

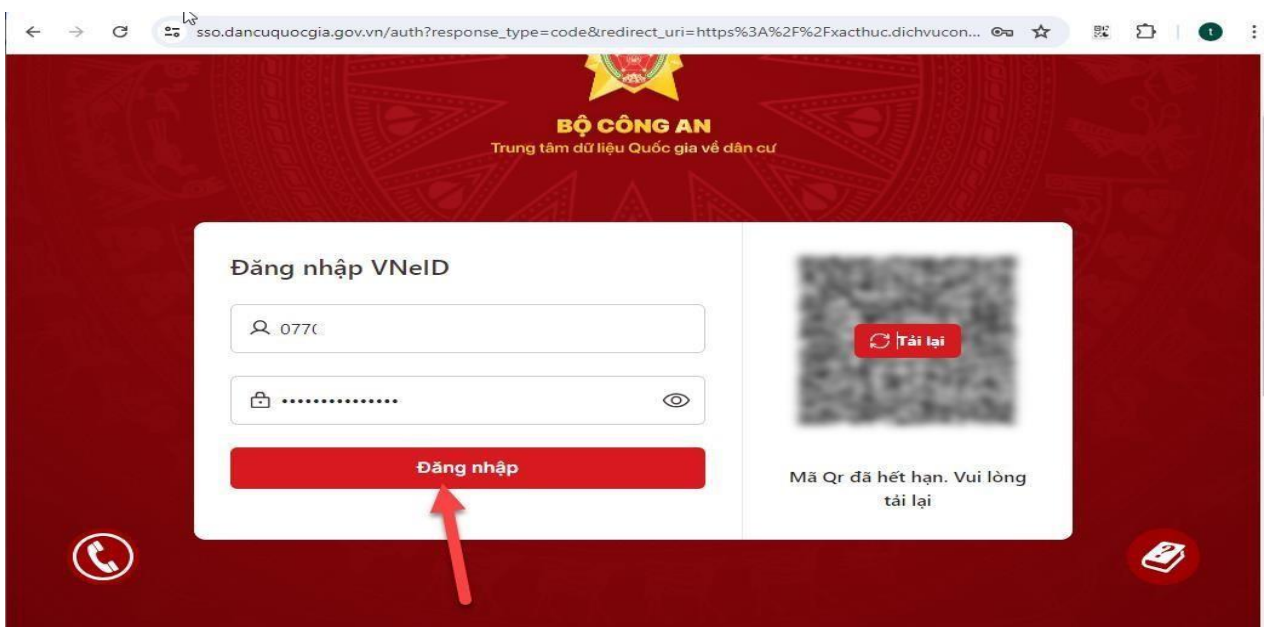
Người dùng truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> để vào hệ thống Dịch vụ công của tỉnh BR-VT.



- Nếu có tài khoản VNeID thì chọn “Đăng nhập DVCQG”. Xuất hiện trang đăng nhập sau:



Đối với Công dân chọn “Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân” để đăng nhập. Người dùng nhập số định danh và mật khẩu của CSDL định danh VneID, sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.



[Đổi mật khẩu](#) | [Đăng xuất](#)

Cập nhật tài khoản điện tử

Bạn muốn cập nhật thông tin tài khoản?
 Các thông tin sẽ được cập nhật để sử dụng cho các dịch vụ và sản phẩm

⚠️ Thư điện tử của bạn chưa được xác nhận. Vui lòng kích hoạt xác nhận thư điện tử trong hộp thư của bạn hoặc bấm vào đây để gửi lại yêu cầu xác nhận

Tên hiển thị(*)
 Họ: _____

Ngày sinh(*)
 1/1/1900

Thư điện tử(*) **Số điện thoại(*)**
 tar _____ 0900000000

Quốc gia(*) **Ngôn ngữ**
 Việt Nam Tiếng Việt

Múi giờ
 (+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta, Krasnoyarsk

Cập nhật

- Nếu có tài khoản đăng nhập trên hệ thống DVC của tỉnh thì chọn “Đăng nhập”, nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu sau đó chọn Đăng nhập để thực hiện đăng nhập.

openid.baria-vungtau.gov.vn/openid/login

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:

Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công của tỉnh thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

Bước 1: Công dân thực hiện đăng nhập bằng tài khoản trên Cổng DVC tỉnh. Tiếp tục thực hiện nhập thông tin Họ và tên, số CCCD để đối khớp với CSDL về Dân cư. Nếu đối khớp không thành công sẽ chuyển sang Bước 2.

Bước 2: Công dân thực hiện xác thực lại thông tin hoặc có thể chuyển sang xác thực bằng tài khoản DVCQG hoặc tài khoản định danh điện tử (VNeID).

Lưu ý: Trường hợp tài khoản trên Cổng DVC tỉnh xác thực không thành công sẽ không thể đũa nhân và khai thác lại

Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
 Đơn vị hỗ trợ kỹ thuật: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông
 Số điện thoại: **0254.3828388**

HỆ THỐNG XÁC THỰC

DÀNH CHO CÁ NHÂN, DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

tu.....

.....

Quên mật khẩu?

🔍 Đăng nhập

Thực hiện cập nhật thông tin Họ tên, ngày sinh, số điện thoại...

Khi đăng nhập thành công người dùng truy vào trang cá nhân để cập nhật các thông tin cá nhân để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân của chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Trang cá nhân của người dùng (đăng nhập tài khoản thành công)

Trang cá nhân của tài khoản người dùng gồm: Các thông tin tài khoản, thông tin CSDL dân cư, quản lý dịch vụ công, kho dữ liệu cá nhân, lịch sử đánh giá, hồ sơ lưu nháp, hồ sơ ủy quyền.

The screenshot shows the user profile page for Nguyễn Thị Mến. The left sidebar menu is highlighted with a red box, showing options: Nguyễn Thị Mến (Dung lượng sử dụng: 5.0 GB), Thông tin tài khoản, Thông tin CSDL Dân cư, Quản lý dịch vụ công, Dịch vụ công của tôi, Kho dữ liệu cá nhân, Lịch sử đánh giá, Hồ sơ lưu nháp, and Hồ sơ ủy quyền. The main content area is titled 'KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH' and features a search bar and a table with columns: #, Mã hồ sơ, Tên kết quả, Ghi chú, Ngày tạo, and Số lượng tập tin. The table is currently empty with the message 'Không có dữ liệu để hiển thị'.

Người dùng thực hiện nhập các thông tin cá nhân vào “Thông tin tài khoản” để hệ thống có thể đồng bộ các thông tin cá nhân qua chức năng nộp hồ sơ trực tuyến.

The screenshot shows the 'THÔNG TIN TÀI KHOẢN' page for Nguyễn Thị Mến. The page is divided into two tabs: 'Cá nhân' (selected) and 'Tổ chức'. The form includes the following fields: Ho và tên (Nguyễn Thị Mến), Ngày sinh (calendar icon), Giới tính (radio buttons: Nam, Nữ, Chưa có thông tin), Ngày cấp (calendar icon), Quốc tịch (Việt Nam), Loại giấy tờ (Căn cước công dân), Số giấy tờ (calendar icon), Nơi cấp (Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội), Thư điện tử (gmail.com), Số định danh cá nhân (calendar icon), Số điện thoại di động (097...), Số điện thoại bàn (calendar icon), Dân tộc (Kinh), Tôn giáo (Không), Trình trạng hôn nhân, Nhóm máu, Nơi đăng ký khai sinh, Tỉnh/Thành phố (Tỉnh Ninh Bình), Quận/Huyện (Huyện Yên Khánh), Phường/Xã (Xã Khánh Thủy), Thông tin thêm (nếu có) (calendar icon), and Quê quán của công dân (Tỉnh Ninh Bình, Quận/Huyện Huyện Yên Khánh).

Khi cập nhật xong chọn “Lưu” để lưu các thông tin cá nhân.

The screenshot shows the profile page of the public service portal. The user is logged in as Nguyễn Thị Mến. The page contains several form fields for personal information, including address, phone number, and family members. A red arrow points to the 'Lưu' (Save) button at the bottom right of the form.

4. Nộp hồ sơ trực tuyến

Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, người dùng chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” trên menu phía trên

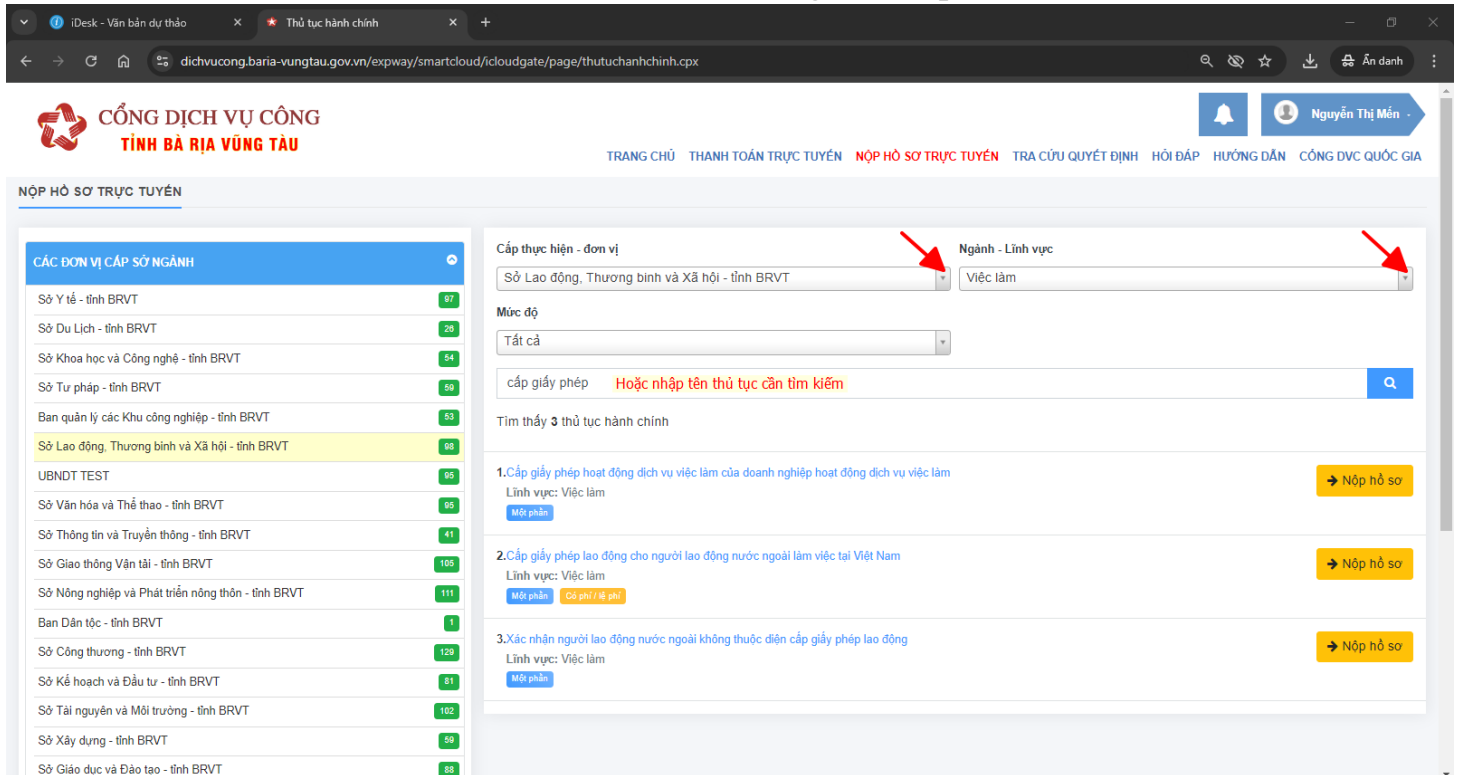
The screenshot shows the online application portal. The user is logged in as Nguyễn Thị Mến. The page displays a list of application categories on the left and a list of application forms on the right. A green arrow points to the 'Nộp hồ sơ trực tuyến' menu item at the top of the page.

CÁC ĐƠN VỊ CẤP SỞ NGÀNH	Cấp thực hiện - đơn vị	Ngành - Lĩnh vực
Sở Y tế - tỉnh BRVT	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - tỉnh BRVT	Tất cả
Sở Du Lịch - tỉnh BRVT		
Sở Khoa học và Công nghệ - tỉnh BRVT		
Sở Tư pháp - tỉnh BRVT		
Ban quản lý các Khu công nghiệp - tỉnh BRVT		
Sở Lao động, Thương binh và Xã hội - tỉnh BRVT		
UBND TỈNH		
Sở Văn hóa và Thể thao - tỉnh BRVT		
Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh BRVT		
Sở Giao thông Vận tải - tỉnh BRVT		
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - tỉnh BRVT		
Ban Dân tộc - tỉnh BRVT		
Sở Công Thương - tỉnh BRVT		
Sở Kế hoạch và Đầu tư - tỉnh BRVT		
Sở Tài nguyên và Môi trường - tỉnh BRVT		
Sở Xây dựng - tỉnh BRVT		
Sở Giáo dục và Đào tạo - tỉnh BRVT		

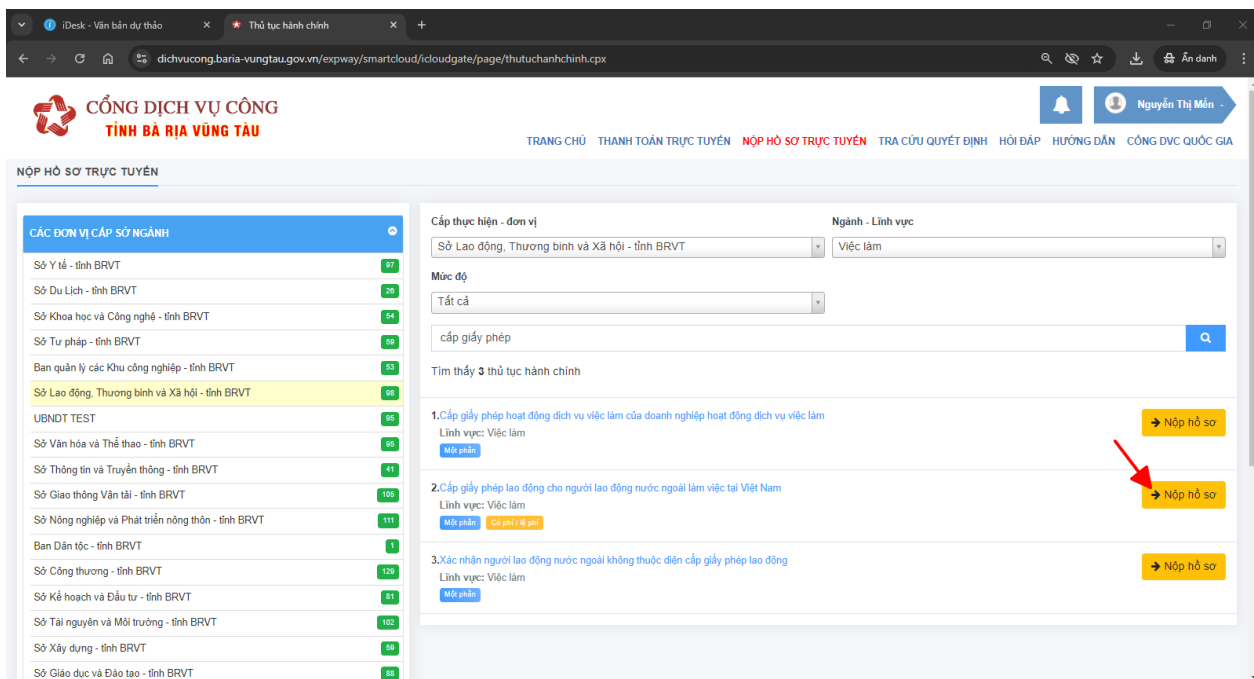
Tìm thấy 98 thủ tục hành chính	
1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hàng B (trừ tổ chức huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập). Cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hàng B (trừ doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập)	Nộp hồ sơ
2. Cấp hạn, sửa đổi, bổ sung, cấp tại, đổi tên Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hàng B (trừ tổ chức huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập). Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hàng B (trừ doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập)	Nộp hồ sơ
3. Giải quyết chế độ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp của người lao động giao kết hợp đồng lao động với nhiều người sử dụng lao động. Hồ trợ chuyển đổi nghề nghiệp, khám bệnh, chữa bệnh nghề nghiệp, phục hồi chức năng lao động	Nộp hồ sơ

Người dùng chọn thủ tục của các đơn vị cần nộp hồ sơ trực tuyến như sau:

Người dùng chọn các chỉ tiêu “Cấp thực hiện”, “Ngành – lĩnh vực”, “Mức độ” hoặc nhập các từ khóa của thủ tục cần tìm, sau đó bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm



Sau khi thực hiện hướng dẫn như trên thì Hệ thống sẽ lọc các điều kiện tìm kiếm phù hợp với các tiêu chí tìm kiếm, người dùng chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến



Xuất hiện màn hình thực hiện kê khai và nộp hồ sơ

Vui lòng nhập đầy đủ dữ liệu bắt buộc trong mục thông tin cá nhân trước khi nộp hồ sơ (↻ Chỉnh sửa thông tin)

CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI LÀM VIỆC TẠI VIỆT NAM

Cá nhân Doanh nghiệp

THÔNG TIN CÁ NHÂN

*Họ và tên:	<input type="text"/>	*Giới tính:	---Lựa chọn---
*Sinh ngày:	<input type="text"/>	*Dân tộc:	Kinh
*Quốc tịch:	<input type="text"/>	*Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:	<input type="text"/>
*Giấy tờ tùy thân:	Căn cước công dân	*Nơi cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu:	---Lựa chọn---
*Ngày cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu:	<input type="text"/>	*Số điện thoại:	<input type="text"/>
*Email liên hệ:	<input type="text"/>		

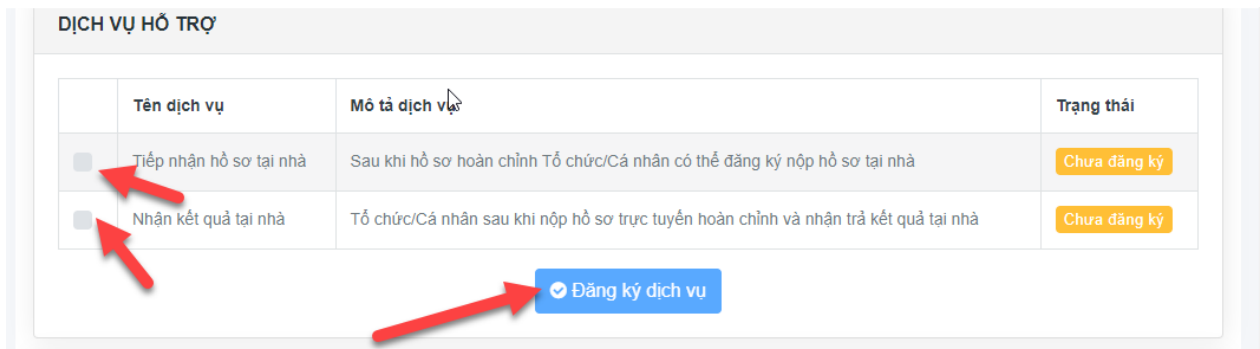
Người dùng thực hiện kê khai đầy đủ các thông tin cá nhân có dấu “*” bắt buộc (Nếu

người dùng đã thực hiện khai đầy đủ thông tin tài khoản trên trang cá nhân của DVC thì các thông tin sẽ được lấy tự động vào đây) và thực hiện kê khai, đính kèm các hồ sơ theo quy định. Sau đó chọn:

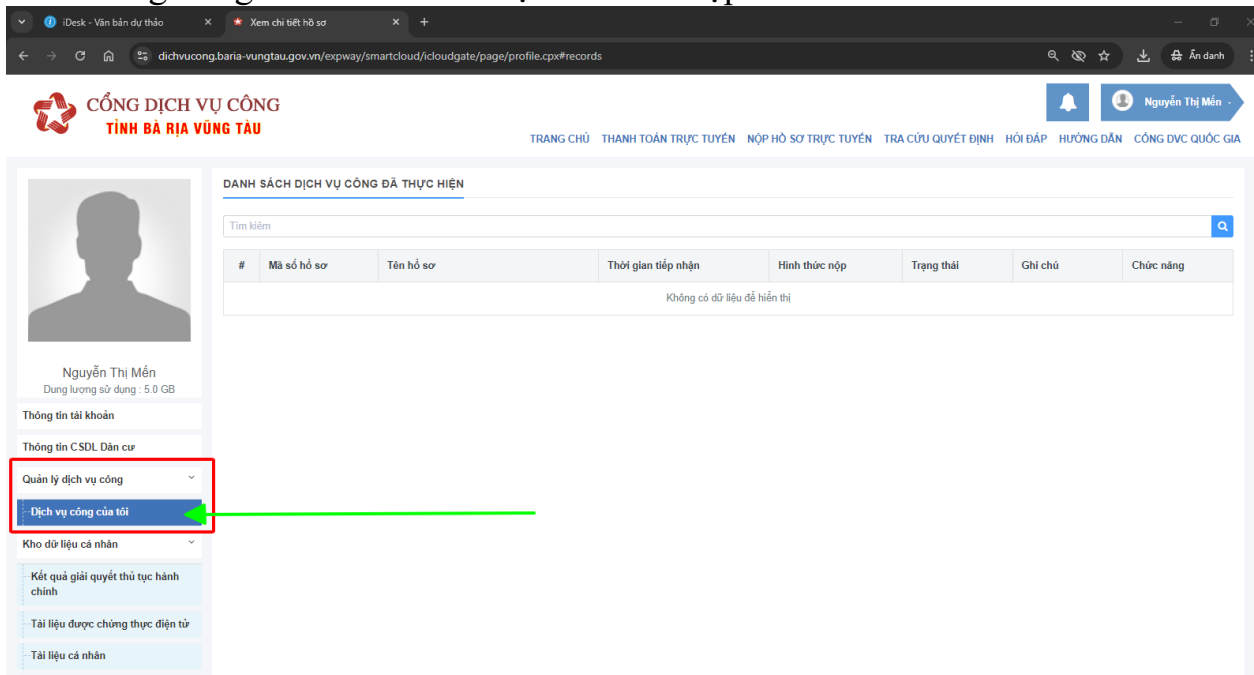
Chọn “Lưu hồ sơ” để lưu tạm “hồ sơ lưu nháp” của trang cá nhân tài khoản DVC của người dùng để thực hiện nộp sau.

Chọn “Nộp hồ sơ” để thực hiện nộp hồ sơ lên hệ thống DVC

Người dùng có thể đăng ký các dịch vụ để tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả tại nhà:



5. Khi người dùng nộp hồ sơ thành công thì người dùng có thể vào chức năng “Dịch vụ công của tôi” trong trang cá nhân để xem lại hồ sơ đã nộp



Chọn hồ sơ cần xem

Người dùng chọn “Rút hồ sơ” để thu hồi hồ sơ đã nộp

Chọn “Đánh giá” để đánh giá đơn vị, cá nhân tiếp nhận và xử lý hồ sơ./.